



Benutzerhandbuch

für den GCU Broker 1.0

INHALTSVERZEICHNIS

1	Über den GCU Broker	3
1.1	Was ist der GCU Broker?	3
1.2	Wie funktioniert der GCU Broker?	6
1.3	Benutzer und Benutzergruppen	6
2	Einführung	9
2.1	Zugang zum GCU Broker	9
2.2	Anmeldung im GCU Broker	9
2.3	Dokumente herunterladen	11
2.4	Profil ändern	11
2.5	Passwort ändern	12
2.6	Passwort vergessen	12
2.7	Abmelden	13
3	Benutzung des GCU Brokers als EVU	14
3.1	Hauptmenü	14
3.2	Hochladen von Laufleistungsmeldungen (WPM)	14
3.3	Hochladen von Schadensprotokollen im PDF-Format (WDR PDF)	16
3.4	Hochladen von Anlagen zum Schadensprotokoll (WDR ATTM)	17
4	Benutzung des GCU Brokers als Halter	19
4.1	Hauptmenü	19
4.2	Liste eigener Wagen	19
4.3	Suche nach eigenen Wagennummern	20
4.4	Hinzufügen eines neuen Wagens	20
4.5	Löschen eines Wagens	21
4.6	Exportieren einer Wagenliste	21
4.7	Hochladen einer Wagenliste	21
5	Suche nach Vertragsparteien und Wagennummern	23
5.1	Suche nach einer Vertragspartei	23
5.2	Suche nach Wagennummern	25
6	Konfiguration des GCU Brokers durch den Administrator der Vertragspartei	26
6.1	Hauptmenü	26
6.2	Ändern von Parametern der Vertragspartei	27
6.3	Änderung von Verantwortlichen	29
6.4	Beitritt einer AVV-Vertragspartei	30
6.5	Benutzer ändern, hinzufügen, löschen	31
6.6	Ändern des Kommunikationskanals	33
7	Konfiguration des GCU Brokers durch den Gruppen-Administrator	35
7.1	Hauptmenü	35
7.2	Liste der Unternehmen	35
7.3	Ändern von Unternehmensparametern	35

1 Über den GCU Broker

1.1 Was ist der GCU Broker?

Der GCU Broker stellt ein wichtiges Tool für die Digitalisierung des Schienengüterverkehrs dar. Er ist der zentrale Datenbroker zwischen den Eisenbahnverkehrsunternehmen (EVU) und den Wagenhaltern (Halter) des AVV.

Der GCU Broker erfüllt Funktionalitäten, die heute bereits in der AVV-Wagendatenbank auf dem AVV-Portal bereitgestellt werden. Es kommen aber auch neue Funktionalitäten hinzu, wie das zentrale Routing der Daten zwischen EVU und Haltern. Das Routing erfolgt auf Basis der Wagennummern, die wie heute von den Haltern bereitgestellt werden.

Die Daten werden entweder (meist für kleinere AVV-Partner) als Dateien über die Website hochgeladen oder über verschiedene Systemschnittstellen des GCU Brokers ausgetauscht. Die elektronischen Meldungen sind im TSI TAF-Format, um den Datenaustausch innerhalb des Sektors weitestgehend zu standardisieren. Hierbei kann auch das TAF TSI Common Interface verwendet werden.

Im vorliegenden Handbuch sind die auszutauschenden Daten und Meldungen sowie der Aufbau des GCU Brokers beschrieben. Für die technischen Spezifikation der verfügbaren Schnittstellen, den Aufbau der Kommunikationskanäle und die Beschreibung der XML-Meldungen bzw. elektronischen Daten wurde ein separates Schnittstellen-Handbuch erstellt, das auf der AVV-Homepage bereitgestellt wird.

Für den GCU Broker wird das vorhandene Konto der AVV-Wagendatenbank genutzt.

1.1.1 Wagenliste Halter (*Keeper Wagon List - KWL*)

Die Wagenliste der Halter ist eine Liste mit allen Nummern der Wagen eines Halters. Sie kann über die Website als CSV-Datei hochgeladen werden oder über das Schnittstellensystem des GCU Brokers als XML.

Die Syntax der Dateien und die Anweisungen zum Hochladen der Wagenliste der Halter in den GCU Broker ist in dem Kapitel [Nutzung des GCU Brokers als Wagenhalter](#) beschrieben.

Der GCU Broker verwaltet alle gespeicherten Wagen und verwendet die Informationen, um die Meldungen an den jeweils richtigen Wagenhalter zu leiten.

1.1.2 Laufleistungsmeldung (*Wagon Performance Message - WPM*)

Die Laufleistungsmeldungen (WPM) sind vom EVU an den Halter des Wagens zu übermitteln. Die WPM enthält folgende Daten:

- Wagennummer
- Unternehmenscode des EVU, das während der Dauer des Gewahrsams verantwortlich ist
- Beginn und Ende des Gewahrsams
- Ländercode für die Zeitspanne des Gewahrsams
- Laufleistung (in km) des Wagens
- Ladungsgewicht (in kg) des Wagens während des Gewahrsams (0 entspricht leer)

Ein EVU kann die WPM entweder als CSV-Datei über die Website oder als XML elektronisch über die Systemschnittstelle an den GCU Broker schicken.

Anhand der übermittelten Wagennummer wird die Meldung an den Halter weitergeleitet, der am Ende des Gewahrsamszeitraums als Wagenhalter im GCU Broker gemeldet ist.

Die WPM geht als XML über die Systemschnittstelle vom GCU Broker an den Halter.

1.1.3 Schadensprotokoll (*Wagon Damage Report - WDR*)

Schadensprotokolle (WDR) sind vom EVU an den Halter des Wagens zu übermitteln. Die WDR-Meldung besteht aus dem Protokoll selbst und ggf. aus Anhängen (WDR ATTM).

Das Schadensprotokoll kann elektronisch im XML-Format (WDR XML) oder als PDF-Datei (WDR PDF) verschickt werden.

Mit dem GCU Broker können die EVU:

- WDR XML-Meldungen über SOAP/XML senden,
- WDR PDF-Meldungen über die Website hochladen,
- WDR ATTM-Dateien über REST senden,
- WDR ATTM-Dateien über die Website hochladen,

Mit dem GCU Broker können die Halter:

- WDR XML-Meldungen über SOAP/XML empfangen,
- WDR PDF-Dateien per E-Mail empfangen,
- WDR ATTM-Dateien über REST empfangen,
- WDR ATTM-Dateien per E-Mail empfangen.

Die Reihenfolge der Übermittlung von WDR und WDR ATTM ist irrelevant, da die Verknüpfung zwischen WDR und WDR ATTM über die verbindlich im Dateinamen anzugebende ID des Protokolls sichergestellt wird.

1.1.4 Referenzdaten der Fahrzeuge

Rolling Stock Reference Data – RSRD.

Diese Funktionalität wird in einer späteren Version ergänzt und beschrieben.

1.2 Wie funktioniert der GCU Broker?

Der GCU Broker besteht im Wesentlichen aus

- einer Schnittstelle für EVU und Halter für die Übermittlung von Daten an den GCU Broker
- einem Kommunikationssystem für die Übertragung von Informationen vom GCU Broker an die EVU und die Halter
- einer Wagennummer-Datenbank mit Routing-Funktionalität zum Weiterleiten von Daten vom EVU an den betreffenden Halter
- einer graphischen Oberfläche zur Konfiguration des GCU Brokers und zum Hochladen von Daten

1.2.1 Schnittstellen

Siehe **GCU Broker Technical Manual Interfaces**

1.2.2 Website

Die graphische Benutzeroberfläche für die Arbeit mit dem GCU Broker ist webbasiert. Sie kann über einen Browser aufgerufen werden.

1.3 Benutzer und Benutzergruppen

Um mit dem GCU Broker arbeiten zu können, müssen Sie sich als authentifizierter Benutzer anmelden. Es gibt mehrere Benutzergruppen im GCU Broker:

- Benutzer EVU
- Benutzer Halter
- Benutzer EVU und Halter
- Administrator Vertragspartei
- Administrator einer Gruppe von Vertragsparteien
- Systemadministrator

Die einzelnen Benutzergruppen haben jeweils Zugang zu unterschiedlichen Broker Funktionalitäten.

Die AVV-Website und die Suche nach Vertragsparteien bzw. Wagennummern sind ohne Anmeldung zugänglich.

1.3.1 Benutzer eines Eisenbahnverkehrsunternehmens

Reguläre Benutzer von EVU können über die Website

- WPMs als CSV-Datei,
- WDR als PDF Datei und

- WDR-ATTM-Dateien hochladen.

Wie reguläre Benutzer eines EVU mit dem GCU Broker arbeiten können, ist im Kapitel [Benutzung des GCU Brokers durch ein Eisenbahn Verkehrsunternehmen](#) beschrieben.

1.3.2 Benutzer eines Halters

Reguläre Benutzer eines Wagenhalters können die Wagenliste des Halters (die komplette Liste aller von ihm gehaltenen Wagen) hochladen oder Wagen ihres eigenen Unternehmens hinzufügen, ändern oder löschen. Wie der reguläre Benutzer eines Halters mit dem GCU Broker arbeiten kann, ist im Kapitel [Benutzung des GCU Brokers durch den Wagenhalter](#) beschrieben.

1.3.3 Benutzer eines EVU/Halters

Unternehmen können sowohl EVU als auch Halter sein. Daher kann es durchaus vorkommen, dass es in einem Unternehmen sowohl reguläre Benutzer eines EVU als auch eines Halters gibt. Wenn ein regulärer Benutzer sowohl als EVU als auch als Halter agieren kann, ist eine Kombination beider Rollen erforderlich. Dieser ‚kombinierte‘ Benutzer muss sich nicht neu in den GCU Broker ein- oder ausloggen, wenn er von einer Rolle zur anderen wechselt.

1.3.4 Administrator einer Vertragspartei

Der Administrator der Vertragspartei kann den GCU Broker für sein Unternehmen konfigurieren. Er kann die Parameter seines Unternehmens verändern und Benutzer- bzw. Kontaktdaten hinzufügen, löschen oder ändern.

Wie der Administrator eines Unternehmens mit dem GCU Broker arbeiten kann, ist im Kapitel [Benutzung des GCU Brokers durch den Administrator der Vertragspartei](#) beschrieben.

1.3.5 Administrator einer Gruppe von Vertragsparteien

Unternehmen können zu einer Gruppe zusammengeschlossen sein. Der Administrator der Gruppe der Vertragsparteien kann alle Unternehmen dieser Gruppe mit denselben Rechten und Funktionen wie der Administrator einer einzelnen Vertragspartei verwalten.

Wie der Administrator eines Unternehmens mit dem GCU Broker arbeiten kann, ist im Kapitel [Benutzung des GCU Brokers durch den Administrator der Gruppe der Vertragsparteien](#) beschrieben.

1.3.6 Systemadministrator

Der Systemadministrator kann den GCU Broker grundsätzliche konfigurieren. Er kann Unternehmensgruppen und auch einzelne Unternehmen hinzufügen, löschen und ändern.

2 Einführung

2.1 Zugang zum GCU Broker

2.1.1 Wo ist der GCU Broker zu finden?

Um mit dem GCU Broker arbeiten zu können, ist ein Browser wie z.B. der Internet Explorer (IE10 oder höher), Edge, Firefox (V45 oder höher), Chrome (V49 oder höher) oder Safari (V8 oder höher) erforderlich.

Dort ist folgende Adresse einzugeben:

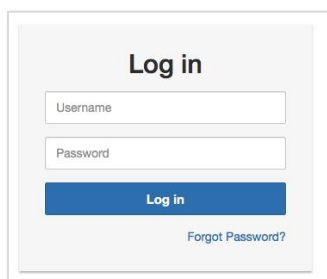
`www.gcubroker.org/login`

2.1.2 Konto im GCU Broker

Für den Zugang zum GCU Broker ist ein Konto erforderlich. Die Einrichtung dieses Kontos kann beim Administrator der Vertragspartei angefordert werden.

2.2 Anmeldung im GCU Broker

Wenn Sie Zugang zum GCU Broker haben, erscheint folgendes Fenster:



The login form is titled "Log in". It contains two input fields: "Username" and "Password". Below these fields is a blue "Log in" button. At the bottom of the form, there is a link that says "Forgot Password?".

Geben Sie den Benutzernamen oder die E-Mail-Adresse ein, die der Systemadministrator Ihnen mitgeteilt hat, sowie Ihr Passwort.

Sobald Sie erfolgreich angemeldet sind, erscheint die Startseite des GCU Brokers.



The dashboard has a blue header bar with "GCU Broker" on the left and a user profile icon with the name "Petra Meier (Halter Regulärer Nutzer)" on the right. Below the header, it says "Vertragspartei: GATX Rail Germany GmbH (4139)". On the left side, there is a sidebar menu with four items: "Vertragspartei" (with a house icon), "Datenaustausch" (with a circular arrow icon), "Suche" (with a magnifying glass icon), and "Dokumentation" (with a book icon). The main content area on the right says "Willkommen im GCU Broker".

In der Kopfzeile des Bildschirms erscheinen Name und Organisationscode der Vertragspartei, unter dem Sie eingeloggt sind.

Die Eingaben in das Menü hängen von Ihrer Rolle ab. Die Eingaben **Vertragspartei**, **Suche** und **Dokumentation** erscheinen immer.

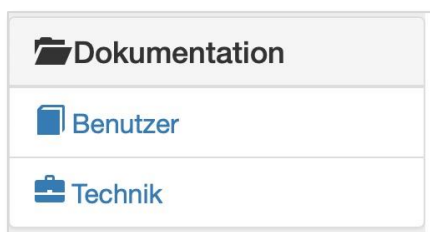
Wenn Sie **Organisation** im Menü **Vertragspartei** auswählen, erscheinen folgende Angaben des Unternehmens:

Allgemeine Angaben	
Firma GATX Rail Austria GmbH	RICS Code 4006
USt-ID ATU56867028	Fahrzeughalterkennzeichnung (VKM) GATXA
Bevorzugte Sprache Englisch	Verkehrsleistung (tkm) 0
Verband <input type="radio"/> UIC <input checked="" type="radio"/> UIP <input type="radio"/> ERFA	
Kategorie AVV-Vertragspartei <input checked="" type="radio"/> EVU <input type="radio"/> Halter	
Adresse	
Straße Am Europlatz 2, Gebäude G	Adresszusatz
PLZ 1120	Stadt Wien
Land Österreich	
Internetseite	
Rechnungsadresse	
Abteilung	
Straße Am Europlatz 2, Gebäude G	Adresszusatz
PLZ 1120	Stadt Wien
Land Österreich	
Vorname GATX Rail	Nachname Austria GmbH
Email fsc-gra@gatx.eu	
Telefon +43 1 865 66 85 8776	Fax +43 1 865 66 85 8791
Status	
Wagen 0	Status Activated
Letztes Update Vertragspartei	Letztes Update Wagennummern 09.12.2018 00:26
Datum Vertragsbeitritt (Opt In) 01.07.2006 00:00	Datum Vertragsaustritt (Opt Out)

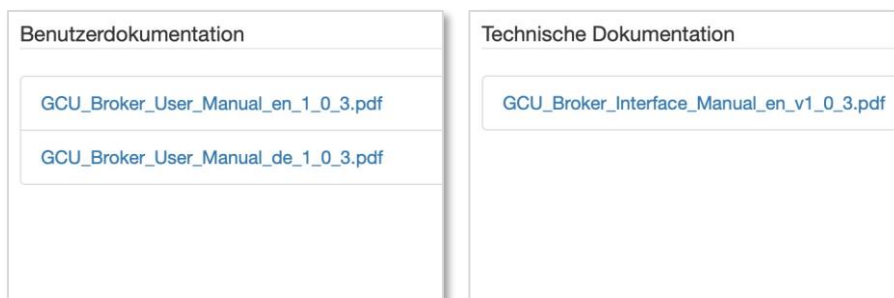
Abhängig von Ihrer Rolle können Sie diese Angaben entweder nur lesen (Benutzer) oder auch ändern (Vertragspartei-, Gruppe Vertragsparteien - oder Systemadministrator).

2.3 Dokumente herunterladen

Wenn Sie **Dokumentation** auswählen, können Sie im Submenü auswählen zwischen technischen Dokumenten oder Benutzerdokumenten.



Für jede der Kategorien erscheint eine Liste von Dokumenten, welche auf Ihren Computer heruntergeladen werden können.



Der Inhalt der Liste kann sich im Verlauf der Zeit ändern.

2.4 Profil ändern

Klicken Sie rechts oben auf Ihren **Namen** und wählen Sie **Profil** aus. Dann erscheint das Fenster, in dem Sie Ihr Profil ändern können.

 A screenshot of a web form titled 'Bearbeiten Benutzerdetails'. The form contains several input fields: 'Email' (pre-filled with 'keeper@gatx.gcu'), 'Vorname*' (pre-filled with 'Petra'), 'Nachname*' (pre-filled with 'Meier'), and 'Sprache*' (a dropdown menu currently showing 'Deutsch'). At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Speichern'.

Hier können Sie Vor- und Nachnamen sowie die Sprache ändern. Die E-Mail-Adresse kann nicht geändert werden, da sie als Identifizierung im System dient. Sollten Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern wollen, wenden Sie sich an den Administrator ihres Unternehmens.

2.5 Passwort ändern

Wenn Sie Ihr Passwort ändern möchten, loggen Sie sich in den GCU Broker ein und klicken Sie rechts oben auf Ihren **Namen**. Wählen Sie **Ändere Passwort** im Pop-Up-Menü aus, dann erscheint das Fenster, in dem Sie Ihr Passwort ändern können.

Jetzt können Sie Ihr Passwort ändern.

2.6 Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, kontaktieren Sie den Administrator ihres Unternehmens oder klicken Sie im Login-Fenster auf **Forgot Password?**.

Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die sie beim Einloggen benutzen.

Dann erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link, über das Sie Ihr Passwort zurücksetzen können.

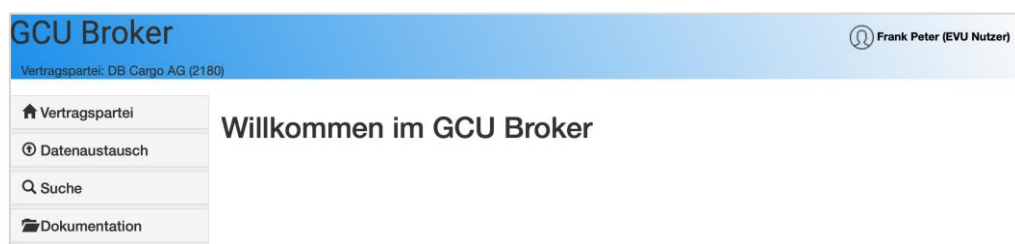
2.7 Abmelden

Wenn Sie sich aus dem GCU Broker abmelden wollen, wählen Sie rechts oben Ihren **Namen** und dann im Pop-Up-Menü **Logout**.

3 Benutzung des GCU Brokers als EVU

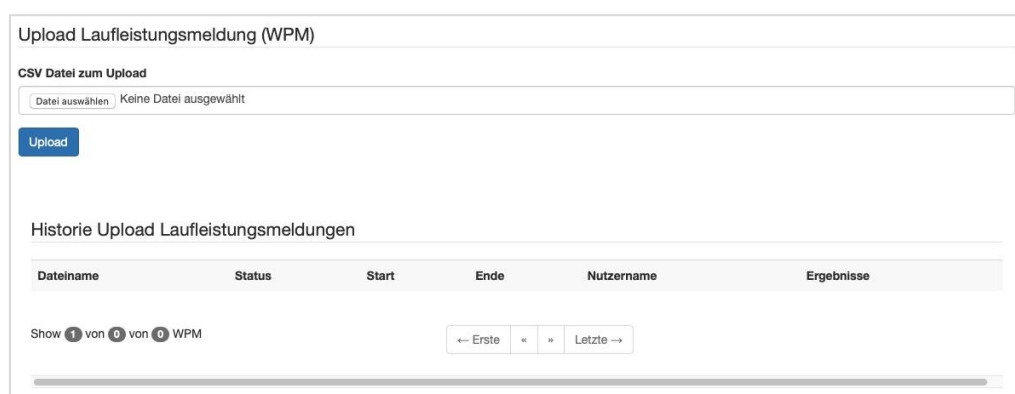
3.1 Hauptmenü

Wenn Sie sich erfolgreich als Benutzer eines EVU in den GCU Broker eingeloggt haben, erscheint folgendes Hauptmenü:



3.2 Hochladen von Laufleistungsmeldungen (WPM)

Wenn Sie **WPM** aus dem Menü **Datenaustausch** auswählen, erscheint folgendes Fenster, in dem die WPM-Dateien hochgeladen werden können:



Wenn Sie früher bereits WPM-Dateien hochgeladen haben, erscheint die Tabelle aller bereits geladenen Laufleistungsdateien. Ansonsten ist diese Liste leer.

Für die bereits früher geladenen Dateien erscheint jeweils der Dateiname, der Ladestatus und der Name des Benutzers, der die Datei geladen hat. Unter **Ergebnisse** erscheint die Anzahl der hochgeladenen Wagen.

Wenn eine Liste von WPMs in den GCU Broker hochgeladen werden soll, muss eine Datei in CSV-Syntax erstellt werden.

3.2.1 WPM-Syntax

Diese Syntax sieht wie folgt aus (Beispiel mit 4 WPM-Einträgen):

```
WagonNumberFreight;UserRU;PeriodStart;PeriodEnd;Country;Kilometers;TotalLoadWeight
318049553874;4711;22.07.2018;22.07.2018;DE;551;55554
818545520095;4711;22.07.2018;22.07.2018;DE;552;55553
378045581618;4711;22.07.2018;22.07.2018;BE;553;55552
378049561053;4711;22.07.2018;22.07.2018;NL;554;55551
```

- Der erste Wert ist die Wagennummer. Es werden nur gültige Wagennummern beim Hochladen akzeptiert.
- Der zweite Wert ist der Unternehmenscode des verwendenden EVU.
- Der dritte Wert ist das Datum, ab dem der Gewahrsam beginnt.
- Der vierte Wert ist das Datum, an dem der Gewahrsam endet.
- Der fünfte Wert ist der Code des Landes (ISO 3166-1), in dem die Laufleistung erbracht wurde.
- Der sechste Wert gibt die km ohne Nachkommastelle an.
- Der siebte Wert ist das Ladegewicht in Kilogramm ohne Nachkommastelle.

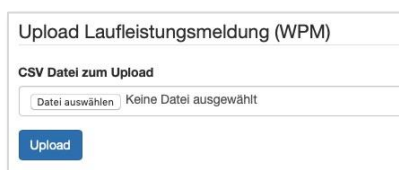
Es gibt keine Leerzeichen zwischen Semikolons und Zahlen.

Statt einem Semikolon kann auch ein Komma gesetzt werden. Der GCU Broker akzeptiert auch Dateien ohne die Kopfzeile.


Hinweis: Für den GCU Broker gilt PeriodEnd als Zeitstempel für die Zuordnung des Eintrags zum Wagenhalter.

3.2.2 Hochladen von Dateien

Klicken Sie zunächst auf **Datei auswählen**, um die Datei auszuwählen und dann auf **Upload**.



Dann erscheint ein neues Eingabefeld in der Liste der hochgeladenen Dateien. Der GCU Broker holt sich die Datei, prüft die Syntax und übergibt die Daten zur Verteilung an die jeweiligen Halter.

Der Status des Ladevorgangs ist in der Liste angezeigt. Wenn Sie auf  klicken, erscheinen zusätzliche Informationen zu diesem Ladevorgang.

3.3 Hochladen von Schadensprotokollen im PDF-Format (WDR PDF)

Wenn Sie **WDR PDF** aus dem Menü **Datenaustausch** auswählen, erscheint folgendes Fenster, in dem die WDR-Dateien hochgeladen werden können:

Wagennummer	Email	Haltercode	Status	Start	Ende	Nutzername	Grund
999999999975	WDR.company1@gmail.com	0101	erledigt	29.12.2018 20:42:50	29.12.2018 20:42:50	route	
999999999975	WDR.company1@gmail.com	0101	erledigt	29.12.2018 01:52:00	29.12.2018 01:52:00	route	
999999999975	WDR.company1@gmail.com	0101	erledigt	29.12.2018 01:44:57	29.12.2018 01:44:57	route	
999999999975	WDR.company1@gmail.com	0101	erledigt	29.12.2018 01:15:17	29.12.2018 01:15:17	route	
999999999975	WDR.company1@gmail.com	0101	erledigt	28.12.2018 22:48:10	28.12.2018 22:48:10	route	

3.3.1 WDR PDF-Syntax

Das Link zwischen dem Schadensprotokoll (WDR PDF) und den Anlagen (WDR ATTM) wird über den Dateinamen hergestellt, der eine definierte Struktur besitzt. Der GCU Broker prüft die Übereinstimmung mit dieser Struktur.

`UserRUID_WDRID_ewdr_WGNO_timestamp.pdf`

Beschreibung der Elemente des Dateinamens:

UserRUID	4-stelliger Organisationscode (gilt für alle AVV-Vertragsparteien)
WDRID	ID des Schadensprotokolls aus dem Protokoll selbst, die vom verwendeten EVU vergeben wird
ewdr	Angabe die besagt, dass die Datei ein Protokoll ist
WGNO	12-stellige Wagennummer (ohne Leerstellen oder Bindestriche)
Timestamp	Zeitstempel für die Erstellung der Datei: „yyymmddhhmmss“

Hinweis: der GCU Broker verwendet das Datum des aktuellen Tages (heute) zur Bestimmung des verantwortlichen Wagenhalters.

3.3.2 Hochladen von Dateien

Klicken Sie zunächst auf **Datei auswählen**, um die Datei auszuwählen und dann auf **Upload**.

In der Liste der hochgeladenen Dateien erscheinen das Ergebnis des Ladevorgangs sowie der Name des Halters, an den das Schadensprotokoll geschickt wurde.

3.4 Hochladen von Anlagen zum Schadensprotokoll (WDR ATTM)

Wenn Sie **WDR Anlagen** aus dem Menü **Datenaustausch** auswählen, erscheint folgendes Fenster zum Hochladen der Anlagen eines Schadensprotokolls:

3.4.1 WDR ATTM-Syntax

Der Link zwischen dem Schadensprotokoll (WDR PDF) und den Anlagen (WDR ATTM) wird über den Dateinamen hergestellt, der eine definierte Struktur besitzt. Der GCU Broker prüft die Übereinstimmung mit dieser Struktur.

```
UserRUID_WDRID_ewdratt_WGNO_timestamp_no.xyz
```

Beschreibung der Elemente des Dateinamens:

UserRUID 4-stelliger Organisationscode (gilt für alle
AVV-Vertragsparteien)

WDRID ID des Schadensprotokolls aus dem Protokoll selbst, die vom
verwendenden EVU vergeben wird

ewdratt	Angabe die besagt, dass die Datei Anlagen zum Schadensprotokoll enthält
WGNO	12-stellige Wagennummer (ohne Leerstellen oder Bindestriche)
Timestamp	Zeitstempel für die Erstellung der Datei: „yyyymmddhhmmss“
no	2-stellige Zufallszahl, um sicherzustellen, dass der Dateiname nur einmal existiert, falls mehrere Anlagen übermittelt werden.
xyz	Dateierweiterung (z. B. PDF, JPG, TXT,...)

3.4.2 Hochladen der Datei

Klicken Sie zunächst auf **Datei auswählen**, um die Datei auszuwählen und dann auf **Upload**.

Upload Schadwagenprotokoll Anlagen

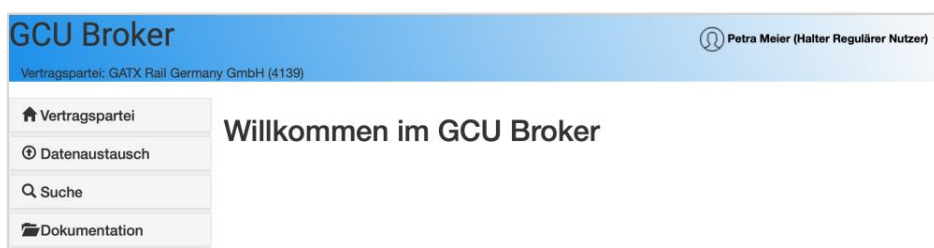
Datei(en) für Upload

Keine Dateien ausgewählt

4 Benutzung des GCU Brokers als Halter

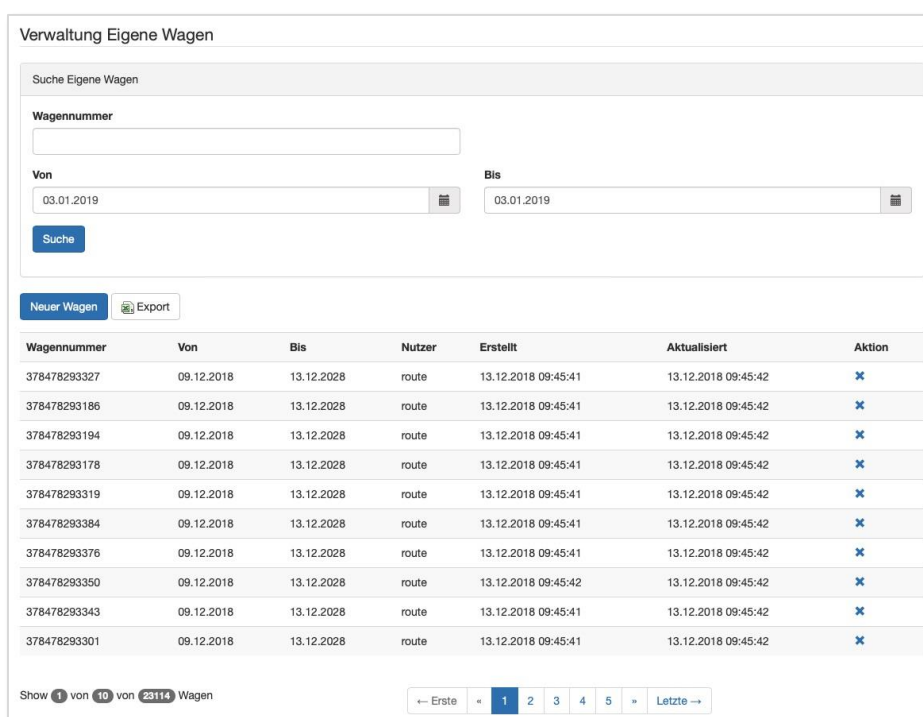
4.1 Hauptmenü

Wenn Sie sich erfolgreich als Benutzer eines Wagenhalters in den GCU Broker eingeloggt haben, erscheint das folgende Hauptmenü des GCU Brokers:



4.2 Liste eigener Wagen

Wenn **Eigene Wagen** aus dem Menü **Vertragspartei** ausgewählt wird, erscheinen alle eigenen Wagen des Halters.



Wenn Sie bereits eine Liste Ihrer Wagen hochgeladen haben, erscheinen alle eigenen Wagen in der Tabelle. Ansonsten ist diese Liste leer.

Wenn Sie eine komplette Wagenliste hochladen wollen, gehen Sie im Menü **Datenaustausch** auf **Wagenliste**.

4.3 Suche nach eigenen Wagennummern

Im Suchfeld des Fensters **Verwaltung Eigene Wagen**

können Sie

- einen Wagen anhand seiner Wagennummer suchen,
- Wagen nach dem Gültigkeitszeitraum suchen.

Im Feld **Wagennummer** können Sie Platzhalter verwenden.

4.4 Hinzufügen eines neuen Wagens


Mit dem Klick auf **Neuer Wagen** erscheint das Fenster, in das Sie einen neuen Wagen in die Wagenliste eingeben können.

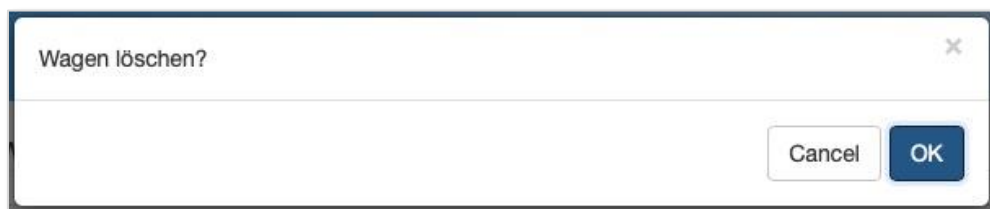
Es können nur gültige Wagennummern eingegeben werden. Der GCU Broker prüft die Nummer und zeigt an, wenn sie nicht korrekt ist.

Wenn die Wagennummer korrekt ist, fügt der GCU Broker den Wagen mit den entsprechenden Halterinformationen in die Wagenliste ein. Die Wagennummer gilt dann ab dem nächsten Tag, d. h. das Routing der WDR, WPM und RSRD Nachrichten für diese Wagennummer wird ab dem nächsten Tag wirksam.

Der ursprüngliche Halter wird per E-Mail über die Übernahme der Wagennummer durch einen anderen Halter informiert. Zur Aktivierung dieser Funktion siehe [Kommunikationskanal ändern](#).

4.5 Löschen eines Wagens


Wenn Sie für einen bestimmten Wagen aus der Wagenliste auf  klicken, werden Sie gefragt, ob Sie diesen Wagen wirklich löschen wollen.



Wenn Sie auf **OK** klicken, wird der Wagen aus der Wagenliste gelöscht. Diese Änderung wird am nächsten Tag gültig.

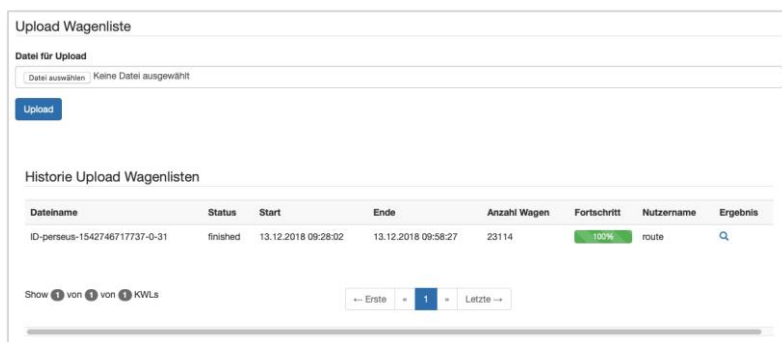
4.6 Exportieren einer Wagenliste

Nachdem Sie über die **Suche** eine Liste von Wagen zusammengestellt haben,

können Sie diese durch Drücken des  Knopfes die Liste herunterladen. Eine CSV-Datei wird erzeugt und im Download-Verzeichnis Ihres Computers abgespeichert.

4.7 Hochladen einer Wagenliste

Wenn Sie im Menu **Datenaustausch** die **Wagenliste** auswählen, erscheint ein Fenster, in dem die Wagenliste des Halters (KWL) hochgeladen werden kann.



Wenn Sie früher bereits KWL-Dateien hochgeladen haben, erscheint die Tabelle mit allen bereits hochgeladenen KWL-Dateien. Ansonsten ist diese Liste leer.

Eine neue KWL ersetzt alle bestehenden Wagennummern des Wagenhalters im GCU Broker. Daher müssen in der KWL alle Wagennummern des Halters angegeben sein.

Wenn eine KWL in den GCU Broker hochgeladen werden soll, muss eine Datei mit der folgenden CSV-Syntax erstellt werden.

4.7.1 KWL-Syntax

Eine KWL-Datei, die hochgeladen werden soll, enthält die Wagennummer, wobei jede Nummer in einer eigenen Zeile steht.

Diese Syntax sieht wie folgt aus (Beispiel mit 4 Wagen):


```
WagonNumberFreight
818545520095
818545520087
818545520111
818545520103
```

4.7.2 Hochladen der KWL-Datei

Klicken Sie zunächst auf **Datei auswählen** um die Datei auszuwählen und dann auf **Upload**.



Dann erscheint ein neues Eingabefeld in der Liste der hochgeladenen Dateien. Der GCU Broker holt sich die Datei, prüft die Syntax und legt die Daten intern ab.

Der Status des Ladevorgangs ist in der Liste angezeigt. Wenn Sie auf  klicken, erscheinen zusätzliche Informationen zu diesem Ladevorgang.

Wenn danach **Eigene Wagen** im Menu **Vertragspartei** ausgewählt wird, erscheinen die neuen Einträge.

5 Suche nach Vertragsparteien und Wagennummern

Vertragsparteien und Wagen können von allen Benutzern, unabhängig von ihrer Rolle, gesucht werden. Mit dieser Funktion kann nach einem Unternehmen gesucht werden, ohne anzugeben, ob es sich um ein EVU oder einen Halter handelt bzw. nach einem Wagen ohne Angabe seines aktuellen Halters. Um in der Liste der Unternehmen zu erscheinen, muss der Status des Unternehmens „aktiv“ sein.

5.1 Suche nach einer Vertragspartei

Wenn **Suche Vertragspartei** im Menü **Suche** ausgewählt wird, erscheint folgendes Fenster.

Suche Vertragspartei

Suche

Name Land

Suche

Name	Adresse	Land	Kategorie
RAIpin AG		Schweiz	Halter
COBRENA Achats		Frankreich	EVU und Halter
AWT Rail HU Zrt.		Ungarn	EVU
Railservice Alexander Neubauer		Deutschland	EVU
Serfer Servizi Ferroviari Srl		Italien	EVU
Euronaf Trzebinia Sp. z o.o.		Polen	EVU
Swietelsky Vasúttechnika Kft.		Ungarn	EVU und Halter
Ostbayerische Verwertungs und Energieerzeugungs GmbH (OVEG)		Deutschland	Halter
Bentheimer Eisenbahn AG		Deutschland	EVU und Halter
BF Logistics s.r.o.		Tschechische Republik	EVU und Halter


Show 1 von 10 von 692 Signatories

← Erste 1 2 3 4 5 Letzte →

Dort sind alle im GCU Broker gespeicherten Unternehmen aufgelistet, die EVU, Halter oder beides sind.

Dann kann in der Länderliste nach **Land** gefiltert oder im Feld **Name** mit der Eingabe des Namens bzw. eines Teils des Namens nach Unternehmen gesucht werden. Wenn mit Teilen eines Namens gesucht wird, können Platzhalter verwendet werden (z. B. Cargo*, *Cargo oder *Cargo*).



Wenn bei einer Vertragspartei auf  geklickt wird, erscheinen die Details zu dieser Vertragspartei, jeweils nach Kategorien unterschieden (EVU, Halter oder beides).

Details Vertragspartei

1. Details AVV Kontakt

GATX Rail Germany GmbH
DE118533651
Halter
4139
Activated
01.07.2006 00:00:00

1.1 AVV Ansprechpartner

1.3 Halter Details (VKM)
GATXD

3. Halter Verantwortlicher

Zurück

Wenn auf den Pfeil > geklickt wird, erscheinen zusätzliche Informationen.

Wenn Sie auf **Zurück** klicken, kommen Sie zur gefilterten Liste der Vertragsparteien zurück.

5.2 Suche nach Wagennummern


Wenn **Suche Wagennummer** im Menü **Suche** ausgewählt wird, erscheint folgendes Fenster.

Wagennummer	Halter	VKM	Kontakt	Telefon	Email
218007232729	DB Cargo AG	DB	Iris Hilb		L-AVV@deutschebahn.com

Dort sind alle im GCU Broker gespeicherten Wagen sowie die Informationen über den Halter aufgelistet. Die Suche umfasst alle im GCU Broker gespeicherten Wagen.

Gefiltert werden kann die Suche, indem im Feld **Wagennummer** eine Wagennummer oder eine Wagennummernliste eingegeben wird.



Wenn bei einem Wagen auf  geklickt wird, erscheinen die Angaben des Halterunternehmens.

Wenn Sie auf **Zurück** klicken, kommen Sie zur gefilterten Liste der Wagen zurück.

6 Konfiguration des GCU Brokers durch den Administrator der Vertragspartei

6.1 Hauptmenü

Wenn Sie sich erfolgreich als Administrator der Vertragspartei in den GCU Broker eingeloggt haben, erscheint das folgende Hauptmenü



6.2 Ändern von Parametern der Vertragspartei

Wenn Sie **Organisation** im Menü **Vertragspartei** auswählen, erscheinen die Parameter des Unternehmens.

Allgemeine Angaben	
Firma GATX Rail Germany GmbH	RICS Code 4139
USt-ID DE118533651	Fahrzeughalterkennzeichnung (VKM) GATXD
Bevorzugte Sprache Englisch	Verkehrsleistung (tkm) 0
Verband <input type="radio"/> UIC <input checked="" type="radio"/> UIP <input type="radio"/> ERFA	
Kategorie AVV-Vertragspartei <input checked="" type="radio"/> EVU <input type="radio"/> Halter	
Adresse	
Straße Valentinskamp 70	Adresszusatz Emporio-Tower, 9. Etage
PLZ 20355	Stadt Hamburg
Land Deutschland	
Internetseite	
Bearbeiten	
Rechnungsadresse	
Abteilung	
Straße Valentinskamp 70	Adresszusatz Emporio-Tower, 9. Etage
PLZ 20355	Stadt Hamburg
Land Deutschland	
Vorname GATX Rail	Nachname Germany GmbH
Email fsc-grg@gatx.eu	
Telefon +49 40 36804 8214	Fax 4036804114
Bearbeiten	
Status	
Wagen 23114	Status Activated
Letztes Update Vertragspartei	Letztes Update Wagennummern 13.12.2016 09:58
Datum Vertragsbeitritt (Opt In) 01.07.2006 00:00	Datum Vertragsaustritt (Opt Out)

Die **Allgemeinen Angaben** werden bereits bei der Ersteingabe des Unternehmens durch den Systemadministrator ausgefüllt. Die **Rechnungsadresse** kann mit einem Klick auf **Bearbeiten** hinzugefügt werden.

Am unteren Ende des Fensters erscheinen Statusinformationen zum Unternehmen.

6.2.1 Ändern von Angaben zum Unternehmen

Wenn Sie auf den **Bearbeiten**-Knopf unter **Allgemeine Angaben** klicken, öffnet sich folgendes Fenster, in dem die Angaben zum Unternehmen geändert werden können:

Bearbeiten Details Vertragspartei

Firmenname* GATX Rail Germany GmbH	Organisationscode* 4139
USt-ID* DE118533651	Fahrzeughalterkennzeichnung (VKM, nur Halter) GATXD
Verkehrsleistung [tkm] 0	Bevorzugte Sprache* Englisch
Verband <input type="checkbox"/> UIC <input checked="" type="checkbox"/> UIP <input type="checkbox"/> ERFA	
Adresse	
Straße* Valentinskamp 70	Adresszusatz Emporio-Tower, 9. Etage
PLZ* 20355	Stadt* Hamburg
Land* Deutschland	
Internetseite 	
Kategorie AVV-Vertragspartei <input type="checkbox"/> EVU <input checked="" type="checkbox"/> Halter	
Speichern Abbrechen	

Alle Angaben, die bei der Ersteingabe des Unternehmens vom Systemadministrator eingetragen wurden, können geändert werden.

Wenn auf den **Bearbeiten**-Knopf unter **Rechnungsadresse** geklickt wird, öffnet sich folgendes Fenster, in dem die Rechnungsadresse geändert werden kann:

Bearbeiten Rechnungsadresse

Abteilung*

Adresse*

Valentinskamp 70

PLZ*

20355

Land*

Deutschland

Vorname*

GATX Rail

Email*

fsc-grg@gatx.eu

Telefon*

+49 40 36804 8214

Straße

Emporio-Tower, 9. Etage

Stadt*

Hamburg

Nachname*

Germany GmbH

Fax

4036804114

Speichern

Abbrechen

6.3 Änderung von Verantwortlichen


Kontaktadressen des Unternehmens können geändert werden, indem im Menü **Vertragspartei** auf **Zuständigkeiten** geklickt wird. Die Anzahl der Kontakte hängt von der Art des Unternehmens ab.

Bei einem EVU können folgende Kontakte angegeben werden:

Verantwortliche Person oder Abteilung					
Vertragsteil	Organisation	Telefon	Email	Identisch mit Hauptkontakt	Aktion
Wichtigster Kontakt	DB Cargo Schweiz GmbH				✎
RU Artikel 7.4, app.6	DB Cargo Schweiz GmbH			✓	✎
Artikel 13	DB Cargo Schweiz GmbH				✎
Artikel 14	DB Cargo Schweiz GmbH				✎
RU Artikel 15, app.15	DB Cargo Schweiz GmbH			✓	✎
Rechnungsadresse RU	DB Cargo Schweiz GmbH				✎

Bei Halter-Unternehmen können folgende Kontakte angegeben werden:

Verantwortliche Person oder Abteilung					
Vertragsteil	Organisation	Telefon	Email	Identisch mit Hauptkontakt	Aktion
Wichtigster Kontakt	GATX Rail Germany GmbH				✎
Halter Artikel 7.4, app.16	GATX Rail Germany GmbH			✓	✎
Artikel 9	GATX Rail Germany GmbH				✎
Halter Artikel 15, app.15	GATX Rail Germany GmbH			✓	✎
Artikel 15 (damage to wagons)					✎
Kapitel IV - VI	GATX Rail Germany GmbH				✎
Anhang 7	GATX Rail Germany GmbH				✎
Rechnungsadresse Halter	GATX Rail Germany GmbH				✎

Um die Kontaktdaten einzugeben, muss auf  geklickt werden.

Bearbeiten verantwortliche Person oder Abteilung

Vertragsteil Halter Artikel 7.4, app. 16	Entspricht Hauptkontakt <input type="checkbox"/>
Organisation*	
Abteilung	
Straße*	Adresszusatz
PLZ*	Stadt*
Land*	
Vorname	Nachname
Email	
Telefon	Fax
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Wenn Ihr Unternehmen nur eine Adresse hat, kann diese unter **Wichtigster Kontakt** angegeben werden. Für alle anderen Kontakte klicken Sie dann einfach auf **Entspricht Hauptkontakt**. Dann erscheinen die Angaben aus dem Wichtigsten Kontakt.

6.4 Beitritt einer AVV-Vertragspartei

Solange die Angaben zum Unternehmen und zu den Kontakten nicht ordnungsgemäß ausgefüllt sind, bleibt der Status des Unternehmens **Initial (I)**. Dieser Status wird unter den Unternehmensinformationen angezeigt.

Status

Wagen 346	Status Initial
Letztes Update Vertragspartei 13.12.2018 17:21	Letztes Update Wagennummern 09.12.2018 00:24
Datum Vertragsbeitritt (Opt In) 01.07.2006 00:00	Datum Vertragsaustritt (Opt Out)

Sobald die Unternehmens- und Kontaktdaten korrekt sind, wird der Status des Unternehmens in **Activated (A)** geändert. Das Datum dieser Aktivierung erscheint im Feld **Datum Vertragsbeitritt (Opt in)**.

Status

Wagen 23114	Status Activated
Letztes Update Vertragspartei	Letztes Update Wagennummern 13.12.2018 09:58
Datum Vertragsbeitritt (Opt In) 01.07.2006 00:00	Datum Vertragsaustritt (Opt Out)

Das Feld **Datum Vertragsaustritt (Opt Out)** wird ausgefüllt, wenn der Systemadministrator das Unternehmen austrägt (siehe [Unternehmen](#)

[austragen und wieder eintragen](#)). Dabei wird der Status in **Deactivated** (D) geändert.

6.5 Benutzer ändern, hinzufügen, löschen

Wenn im Menü **Vertragspartei** auf **Nutzer** geklickt wird, können die Benutzer eines Unternehmens verwaltet werden. Hier können neue Benutzer eingegeben oder existierende Benutzer geändert bzw. gelöscht werden.


6.5.1 Hinzufügen neuer Benutzer

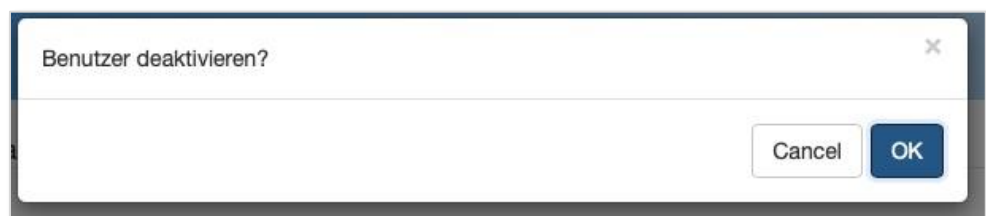
Um neue Benutzer in Ihrem Unternehmen hinzuzufügen, wird auf **Neuer Benutzer** geklickt.

Field	Description
Email	E-Mail-Adresse des neuen Benutzers eingeben. Diese Adresse ist die einzige Identifizierung des Benutzers, mit der er sich in den Broker einloggen kann.
Vorname	Diese Angabe ist nicht verbindlich.
Nachname	Diese Angabe ist nicht verbindlich.
Sprache	Auswahl der Sprache des Benutzers.
Passwort	Zusätzlich zur Mail-Adresse braucht der Benutzer ein Passwort, um sich in den Broker einzuloggen.
Rolle	Die Rolle definiert die Funktionalität des Brokers, die der Benutzer beim Einloggen sieht. Die Möglichkeiten erscheinen in einer Auswahlliste. Wenn das Unternehmen ein EVU ist, können nur RU und Company Admin ausgewählt werden. Wenn das Unternehmen ein Halter ist, können nur Keeper und Company Admin ausgewählt werden. Ist ein Unternehmen sowohl EVU als auch Halter, können RU , Keeper oder RU & Keeper plus Company Admin für einen neuen Benutzer ausgewählt werden.
Status	Der Status des Benutzers zeigt an, oder er aktiv geschaltet ist oder nicht. Nur aktiv geschaltete Benutzer können sich in den Broker einloggen.

Mit einem Klick auf **Speichern** wird der neue Benutzer zum Unternehmen hinzugefügt. Jetzt kann er sich mit seiner E-Mail-Adresse und seinem Passwort in das System einloggen.

6.5.2 Löschen von Benutzern

Wenn Sie für einen bestimmten Benutzer aus der Benutzerliste auf  klicken, wird Sie der GCU Broker fragen, ob Sie diesen Benutzer wirklich löschen wollen.




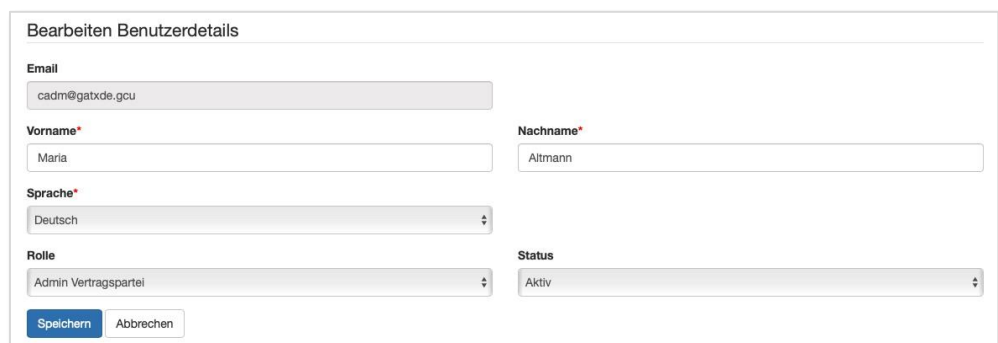
Benutzer deaktivieren?

Cancel OK

Mit dem Klick auf **OK** wird der Benutzer gelöscht und kann sich danach nicht mehr in den GCU Broker einloggen.

6.5.3 Ändern von Benutzereinstellungen

Wenn für einen bestimmten Benutzer aus der Benutzerliste auf  geklickt wird, können seine Einstellungen geändert werden.



Bearbeiten Benutzerdetails

Email
cadm@gatxde.gcu

Vorname*
Maria

Nachname*
Altmann

Sprache*
Deutsch

Rolle
Admin Vertragspartei

Status
Aktiv

Speichern Abbrechen

Mit Ausnahme der Mail-Adresse und des Passworts entsprechen alle Einstellungen dem Fall „Hinzufügen eines neuen Benutzers“ und können individuell geändert werden. Hinweis: Wenn der Status des Benutzers passiv geschaltet (**disabled**) ist, bleibt er zwar im Broker eingetragen, kann sich jedoch nicht mehr einloggen.

6.6 Ändern des Kommunikationskanals


Kommunikationskanäle des Unternehmens können geändert werden, indem im Menü **Vertragspartei** auf **Kommunikationswege** geklickt wird.

Typ	Methode	Zielfeld	Aktiv	Aktion
WPM	SOAP			
WDR XML	SOAP			
WDR ATTM	REST			
WDR PDF	SMTP			
RSDS	SOAP			
EVU WDR Info Mail	SMTP			
Halter WDR Info Mail	SMTP			
Halter Info Mail	SMTP			
WPMerror	SOAP			
WDRerror	SOAP			

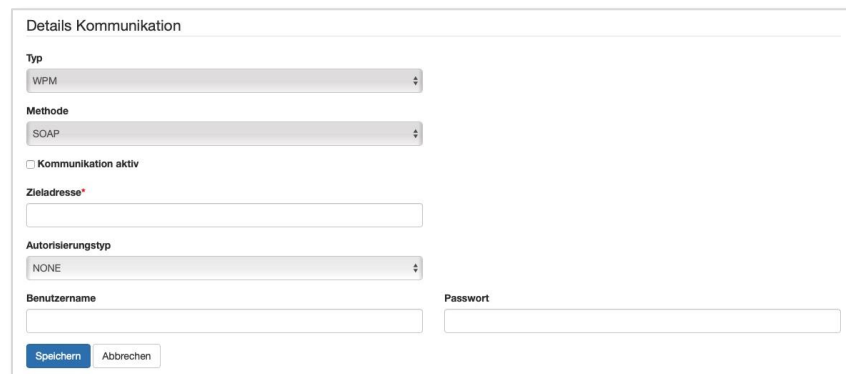
Die Anzahl der Einträge hängt von der Art des Unternehmens (EVU oder Halter) ab.

Folgende Kommunikationskanäle können verwendet werden:

Art der Meldung	Art des Unternehmens	Kommunikation	Erklärung
WPM	Halter	SOAP	Kommunikationskanal für den Empfang von Laufleistungs-Meldungen
WDR XML	Halter	SOAP	Kommunikationskanal für den Empfang elektronischer Schadensprotokolle
WDR ATTM	Halter	REST	Kommunikationskanal für den Empfang von Schadensprotokoll-Anlagen
WDR PDF	Halter	Mail	Kommunikationskanal für den Empfang von Schadensprotokollen im PDF-Format
RSDS	Halter	CI	Kommunikationskanal für den Abruf von RSDS-Meldungen
Halter WDR Info Mail	Halter	Mail	Kommunikationskanal zur Information über empfangene WDR XML-Meldungen
EVU WDR Info Mail	EVU	Mail	Kommunikationskanal zur Information über erfolgreich versendete WDR XML-Meldungen
Halter Info Mail	Halter	Mail	Kommunikationskanal zur Information über den Wechsel von Wagennummern zu einem anderen Halter
WDRerror	EVU	SOAP	Kommunikationskanal für den Empfang von Übertragungsfehlern bei asynchroner SOAP-Kommunikation von WDR XML-Meldungen
WPMerror	EVU	SOAP	Kommunikationskanal für den Empfang von Übertragungsfehlern bei asynchroner SOAP-Kommunikation von WPM XML-Meldungen

Wenn für einen bestimmten Kommunikationsweg aus der Liste der Kommunikationskanäle auf  geklickt wird, können die Kommunikationsparameter geändert werden.

Das Fenster ist für alle Kommunikationsarten identisch.



Details Kommunikation

Typ
WPM

Methode
SOAP

☐ Kommunikation aktiv

Zieladresse*

Autorisierungstyp
NONE

Benutzername

Passwort

Speichern Abbrechen

Typ und **Methode** der Kommunikation können nicht geändert werden.

Wenn das Kästchen **Kommunikation aktiv** angeklickt wird, dann wird der Kommunikationskanal über Nacht aktiviert und kann ab dem nächsten Tag benutzt werden

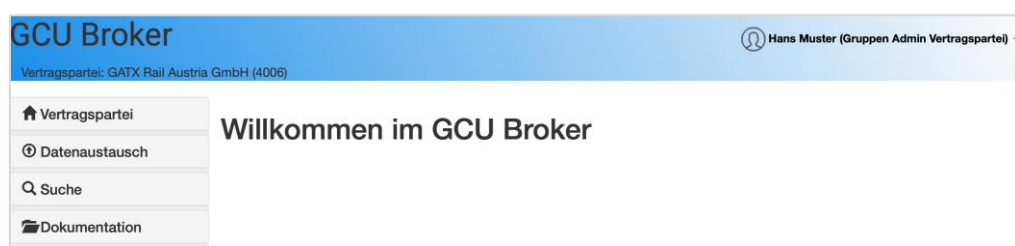
Geben Sie die **Zieldresse** im URL-Format oder als Mail-Adresse an, je nachdem, in welcher Kommunikationsform der GCU Broker Ihnen die Informationen zusenden soll.

Wenn der **Autorisierungstyp** auf **None** gesetzt ist, wird davon ausgegangen, dass das Empfangssystem keine Genehmigung fordert. Wenn der **Autorisierungstyp** auf **Basic** gesetzt ist, erwartet das Empfangssystem eine Identifizierung über **Benutzername** und **Passwort**, die eingestellt werden müssen.

7 Konfiguration des GCU Brokers durch den Gruppen-Administrator

7.1 Hauptmenü

Wenn Sie sich erfolgreich als Administrator der Gruppe von Vertragsparteien in den GCU Broker eingeloggt haben, erscheint folgendes Hauptmenü des GCU Brokers:



7.2 Liste der Unternehmen

Wenn **Gruppe** im Menü **Vertragspartei** angeklickt wird, erscheint eine Liste der Unternehmen der Gruppe.

Wechsel Vertragspartei

Gruppenname: GATX Rail Europe

[Reset to User Company](#)

Organisationscode	Name	VKM	Erstellt	Status	Aktion
4006	GATX Rail Austria GmbH	GATXA	01.07.2006 00:00:00	Aktiv	🔍 🔗
4139	GATX Rail Germany GmbH	GATXD	01.07.2006 00:00:00	Aktiv	🔍 🔗
4321	GATX Rail Poland Sp. z o.o.	GATXP	01.07.2006 00:00:00	Aktiv	🔍 🔗
4372	Ing. Alica Ovclarková A.O.s.r.o.	-	01.10.2012 00:00:00	Aktiv	🔍 🔗
4247	GATX Rail France SAS	GATXF	01.07.2016 00:00:00	Aktiv	🔍 🔗

7.3 Ändern von Unternehmensparametern

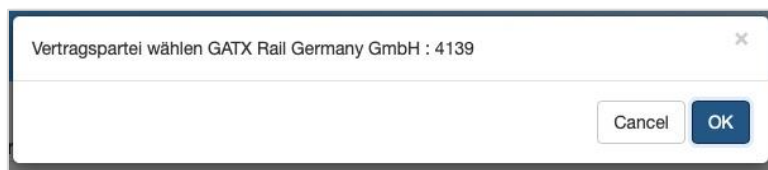
Als Administrator der Unternehmensgruppe können Sie alle Parameter der Unternehmen Ihrer Gruppe ändern, so als wären Sie der Administrator jedes einzelnen Unternehmens.

7.3.1 Auswahl eines Unternehmens

Wenn Sie die Parameter eines Unternehmens ändern wollen, müssen Sie das

Unternehmen zunächst mit einem Klick auf  auswählen.

Der Broker verlangt dann eine Bestätigung für diese Wahl.



Wenn Sie auf **OK** drücken, wird das Unternehmen (hier: GATX Rail Germany GmbH) ausgewählt. Alles was Sie ab jetzt ändern, gilt für dieses Unternehmen (z. B. Hinzufügen neuer Benutzer, Änderungen von Kommunikationskanäle usw.).

In der Kopfzeile des GCU Brokers ist immer erkennbar, welches Unternehmen Sie gerade ausgewählt haben.



Im oben angezeigten Falls sind Sie als Gruppen Administrator der Vertragspartei GATX Rail Austria GmbH mit dem Unternehmenscode 4006 eingeloggt und handeln gerade als Benutzer des Unternehmens GATX Germany GmbH mit Unternehmenscode 4139.

Wenn Sie auf **✖** klicken, wird das Unternehmen ausgewählt, bei dem Sie sich als Benutzer eingeloggt haben, d. h. In unserem Fall das Unternehmen GATX Rail Austria GmbH mit dem Unternehmenscode 4006.



7.3.2 Ändern von Parametern des ausgewählten Unternehmens

Je nach Unternehmensart (EVU, Halter oder beides) erscheinen im Hauptmenü alle Möglichkeiten, genauso als wären Sie als Administrator der Vertragspartei eingeloggt.

Jetzt können Sie alle Parameter des Unternehmens ändern sowie Benutzer, Kontakte oder Kommunikationskanäle hinzufügen, löschen oder ändern. Die Änderung von Parametern ist im Kapitel [Konfiguration des GCU Brokers durch den Administrator der Vertragspartei](#) beschrieben.