



*Manuel*  
*Utilisateurs*

pour le GCU Broker 1.0

## Table des matières

1	Au sujet du GCU Broker.....	4
1.1	Qu'est-ce que le GCU Broker.....	4
1.2	Mode de fonctionnement du GCU Broker .....	7
1.3	Utilisateurs et rôles.....	7
2	Démarrage.....	10
2.1	Comment accéder au GCU Broker.....	10
2.2	Se connecter au GCU Broker .....	10
2.3	Changer votre profil.....	13
2.4	Changer votre mot de passe.....	13
2.5	Mot de passe oublié .....	14
2.6	Quitter le GCU Broker.....	14
3	Utilisation du GCU Broker en tant qu'entreprise ferroviaire.....	15
3.1	Menu principal.....	15
3.2	Téléchargement du fichier WPM (message sur l'utilisation kilométrique des wagons) .....	15
3.3	Chargement du Rapport d'avarie wagon en format PDF (WDR PDF) .....	18
3.4	Chargement des pièces jointes au rapport d'avarie wagon (WDR ATTM).....	19
4	Utilisation du GCU Broker en tant que Détenteur .....	21
4.1	Menu principal.....	21
4.2	Liste de mes propres wagons .....	21
4.3	Recherche d'un wagon .....	22
4.4	Ajout d'un nouveau wagon .....	23
4.5	Suppression d'un wagon.....	24
4.6	Téléchargement d'une liste de wagons.....	24
5	Recherche de signataires et de wagons .....	26
5.1	Recherche de signataires.....	26
5.2	Recherche de wagons.....	28
6	Configurer le GCU Broker en tant qu'administrateur du signataire .....	29
6.1	Menu principal.....	29
6.2	Changement des paramètres d'une entreprise .....	30
6.3	Changer les Responsables .....	33

6.4	Inscription signataire CUU .....	34
6.5	Changer, ajouter, supprimer des utilisateurs.....	35
6.6	Modifier les canaux de communication .....	38
7	Configurer le GCU Broker en tant qu'administrateur du Groupe signataire .....	40
7.1	Menu principal.....	40
7.2	Liste d'entreprises .....	40
7.3	Changement de paramètres pour une entreprise .....	40
8	Gestion du GCU Broker en tant qu'administrateur du système .....	42

# *1 Au sujet du GCU Broker*

## *1.1 Qu'est-ce que le GCU Broker*

Le GCU Broker est un outil important pour franchir un nouveau pas vers la digitalisation du secteur du fret ferroviaire. Il sert de plateforme centralisée (Data Broker) pour l'échange des données entre entreprises ferroviaires (EF) et Détenteurs de wagons adhérents au CUU.

Le GCU Broker couvre la fonctionnalité existante de l'actuel portail des signataires du CUU appelé « Base de données wagons CUU » et la nouvelle fonctionnalité centralisée de routage des données entre EF et Détenteurs. Le routage se fonde sur les numéros de wagon qui doivent être fournis par les Détenteurs jusqu'à maintenant.

Les échanges de données sont possibles par téléchargement de fichiers vers le site internet du GCU Broker (normalement adapté pour les signataires d'envergure réduite) ou via plusieurs interfaces de système fournies par le Broker. Les messages électroniques se présentent en format STI TAF, afin d'harmoniser le paysage informatique du secteur. L'interface commune de la STI TAF est également utilisée.

Les données et messages à échanger sont décrits dans le présent manuel Utilisateurs ainsi que la configuration du GCU Broker. Les spécifications techniques des interfaces disponibles, la configuration des canaux de communication et le descriptif des messages/données électroniques en XML font l'objet d'un Manuel d'interface distinct. Ce manuel est aussi disponible sur la page d'accueil du CUU

Le compte existant de la Base de données wagons du CUU sera également utilisé pour le Broker.

### *1.1.1 Liste des wagons du Détenteur*

Cette liste recense les numéros des wagons gérés par chaque Détenteur. Elle peut être téléchargée en tant de fichier CSV via la GUI ou transmise sous forme XML via l'interface système vers le GCU Broker.

La syntaxe des fichiers et les instructions indiquant comment télécharger la liste des wagons d'un Détenteur vers le GCU Broker figurent au chapitre [Utilisation du GCU Broker en tant que Détenteur](#).

Le GCU Broker gère tous les wagons enregistrés et utilise les informations pour router les messages vers le Détenteur correct.

### 1.1.2 Messages sur l'utilisation kilométrique des wagons (WPM)

Les messages sur l'utilisation kilométrique des wagons (WPM) doivent être adressés par l'EF au Détenteur du wagon. Un message sur l'utilisation kilométrique des wagons (WPM) :

- Numéro de wagon
- Code de l'EF qui était responsable pendant la période de garde
- Date de début et de fin de la période de garde
- Code pays de la période de garde
- Kilométrage parcouru par le wagon acheminé par l'EF
- Charge en kg sur le wagon pendant la période de garde (0 si vide)

Une EF peut soit télécharger des WPM sous forme de fichiers CSV vers le GCU Broker via la GUI ou transmettre par voie électronique les messages au GCU Broker en format XML via l'interface système.

A partir du numéro de wagon figurant dans le WPM, le message sera routé vers le Détenteur qui a détenu le wagon au moment où se termine la période de garde.

Le WPM est « poussé » en format XML à partir du GCU Broker vers le Détenteur via l'interface système.

### 1.1.3 Rapports d'avarie wagon (WDR)

Les rapports d'avarie wagon (WDR) doivent être adressés par l'EF au Détenteur du wagon. Un rapport d'avarie wagon est constitué du PVCA (WDR) et de pièces jointes facultatives (WDR ATTM).

Le PVCA peut être fourni électroniquement en format XML (WDR XML) ou bien en tant que fichier PDF (WDR PDF).

Le GCU Broker permet aux EF de :

- adresser les messages WDR XML via SOAP/XML
- télécharger les messages WDR PDF via la GUI
- envoyer les fichiers WDR ATTM via REST
- télécharger les fichiers WDR ATTM via la GUI

Le GCU Broker permet aux Détenteurs de :

- recevoir les messages WDR XML via SOAP/XML
- recevoir les WDR PDF par e-mail
- recevoir les fichiers WDR ATTM via REST
- recevoir les fichiers WDR ATTM par e-mail

Le séquençement émission/réception du WDR et des WDR ATTM est indifférente parce que le lien entre les deux types de document est établi via un identifiant du rapport [report ID] qui constitue un élément obligatoire du nom de fichier.

#### *1.1.4 Données de référence du matériel roulant*

*Cette fonctionnalité sera ajoutée et décrite dans une version ultérieure*

## 1.2 Mode de fonctionnement du GCU Broker

Le GCU Broker est principalement constitué de :

- une interface permettant aux EF et Détenteurs de transmettre les informations au GCU Broker
- un système de communication pour transmettre les informations à partir du GCU Broker vers les EF et les systèmes du Détenteur
- une base de données et un moteur de règles pour router les informations de l'EF vers les Détenteurs responsables
- une interface graphique pour configurer le GCU Broker et télécharger les informations vers le broker

### 1.2.1 Interfaces

se référer svp au document **Manuel Interfaces techniques du GCU Broker**

### 1.2.2 GUI

Cette interface qui permet de travailler avec le GCU Broker est accessible sur internet. Elle peut être utilisée à partir de n'importe quel type d'ordinateur via un navigateur.

## 1.3 Utilisateurs et rôles

Pour travailler avec le GCU Broker, vous devez vous identifier en tant qu'utilisateur authentifié. Le GCU Broker connaît différents types d'utilisateurs :

- Utilisateur EF régulier
- Utilisateur Détenteur régulier
- Utilisateurs Détenteur et EF réguliers (combinaison d'utilisateurs EF et Détenteur)
- Administrateur de l'entreprise signataire
- Administrateur du Groupe (entreprise) signataire
- Administrateur du système

Chaque type d'utilisateur couvre un niveau de fonctionnalité différent.

L'accès au site internet du CUU, y compris pour les recherches par signataire et concernant les numéros de wagon, est possible sans login.

### *1.3.1 Utilisateur d'une entreprise ferroviaire*

Un utilisateur régulier d'une EF peut - via la GUI - déposer par téléchargement :

- les WPM contenus dans un fichier CSV
- les fichiers des procès-verbaux WDR PDF
- les fichiers WDR ATTM

Le mode opératoire d'un utilisateur régulier d'une EF est décrit au chapitre [Utilisation du GCU Broker en tant qu'entreprise ferroviaire](#)

### *1.3.2 Utilisateur d'un Détenteur de wagon*

Un utilisateur régulier du Détenteur peut télécharger une liste des wagons de ce même Détenteur (liste exhaustive de tous les wagons détenus) ou ajouter, modifier, radier les wagons de sa propre société. Le mode opératoire d'un utilisateur régulier du Détenteur est décrit au chapitre [Utilisation du GCU Broker en tant qu'entreprise ferroviaire](#)

### *1.3.3 Utilisateur d'une EF/ Détenteur*

Une entreprise peut être en même temps EF et Détenteur. Par conséquent, il est possible qu'une entreprise comprenne des utilisateurs réguliers de type « EF » et de type « Détenteur ». Si un utilisateur régulier peut agir à la fois en tant qu'EF et Détenteur, il est prévu un rôle supplémentaire qui combine les deux rôles spécifiques. De la sorte, un tel utilisateur n'a pas à s'identifier/se désenregistrer auprès du GCU Broker lorsqu'il change de rôle.

### *1.3.4 Administrateur du signataire*

Un administrateur signataire peut configurer le GCU Broker pour sa propre entreprise. Il peut changer les paramètres de l'entreprise et ajouter, supprimer ou changer les utilisateurs et les coordonnées des contacts de l'entreprise.

Le mode opératoire appliqué par l'administrateur d'une entreprise est décrit au chapitre [Configurer le GCU Broker en tant qu'administrateur du signataire](#).

### *1.3.5 Administrateur d'un Groupe signataire*

Plusieurs entreprises peuvent être réunies au sein d'un Groupe. Un administrateur d'un Groupe signataire peut gérer toutes les sociétés d'un groupe, en jouissant des mêmes droits et fonctions que l'administrateur d'un signataire mais pour le compte de toutes les sociétés du Groupe.



Le mode opératoire appliqué par l'administrateur d'un Groupe signataire est décrit au chapitre [Configurer le GCU Broker en tant qu'administrateur du signataire](#).

### *1.3.6 Administrateur du système*

Un administrateur de système peut configurer le CGU Broker en général. Il peut ajouter, supprimer et changer les indications d'entreprises et de groupes d'entreprises de même que tous les paramétrages des entreprises proprement dites.

Le mode opératoire appliqué par l'administrateur du système est décrit au chapitre [Configurer le GCU Broker en tant qu'administrateur du système](#).

## 2 Démarrage

### 2.1 Comment accéder au GCU Broker

#### 2.1.1 Où trouver le GCU Broker

Pour travailler avec le GCU Broker, vous avez besoin d'un navigateur de type Internet Explorer (IE10 ou plus), Edge, Firefox (V45 ou plus), Chrome (V49 ou plus), Safari (V8 ou plus) ou autres.

Vous trouvez le GCU Broker en entrant l'adresse suivante :

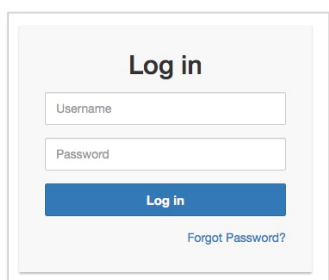
`www.gcubroker.org/login`

#### 2.1.2 Disposer d'un compte sur le GCU Broker

Pour accéder au GCU Broker, vous devez disposer d'un compte. Demandez svp à votre « administrateur du signataire » de vous créer un compte.

### 2.2 Se connecter au GCU Broker

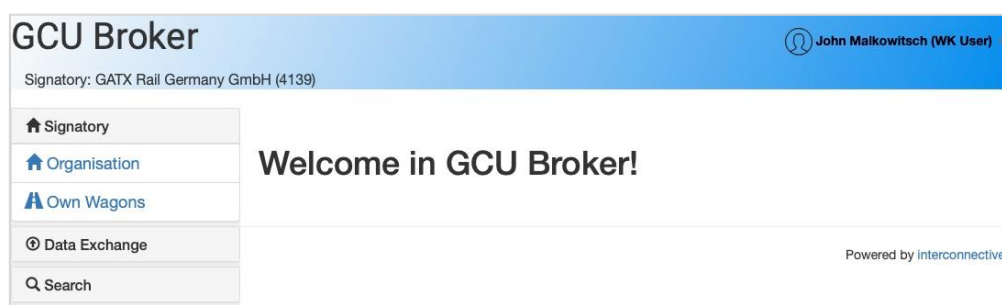
Dès que vous accédez au GCU Broker, l'écran de connexion suivant s'affiche.



The image shows a login form titled "Log in". It contains two input fields: "Username" and "Password". Below these fields is a blue "Log in" button. At the bottom of the form, there is a link that says "Forgot Password?".

Entrez votre nom d'utilisateur ou adresse e-mail que vous avez obtenus de votre administrateur système ainsi que votre mot de passe et cliquez sur login.

Après une connexion réussie, vous êtes sur la page principale du GCU Broker.



Dans l'en-tête de l'écran s'affiche l'entreprise à laquelle vous êtes connectée actuellement avec le nom et le code correspondant.

Les entrées du menu varient selon le rôle que vous assumez. Sont toujours visibles sur le menu les entrées **Entreprise** et **Recherche**

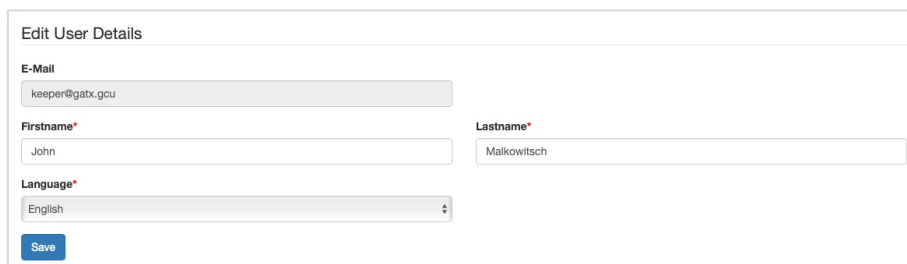
En sélectionnant l'**Organisation** dans le menu **Signataires**, vous pouvez visualiser les coordonnées/paramètres de l'entreprise comme suit :

Signatory Information	
<b>Organisation Name</b> GATX Rail Germany GmbH	<b>Organisation Code</b> 4139
<b>VAT ID</b> DE118533651	<b>VKM</b> GATXD
<b>Language</b> German	<b>Transport Performance [tkm]</b>
<b>Association</b> <input type="radio"/> UIC <input type="radio"/> UIP <input type="radio"/> ERFA	
<b>GCU Category</b> <input type="radio"/> RU <input type="radio"/> WK	
<b>Address</b>	
<b>Street</b> Valentinskamp 70	<b>Block</b>
<b>ZIP</b> 20355	<b>City</b> Hamburg
<b>Country</b> Germany	
<b>Homepage</b> www.gatx.eu	
<b>Billing Address</b>	
<b>Department</b>	
<b>Street</b> Test	<b>Block</b>
<b>ZIP</b> 20355	<b>City</b> Hamburg
<b>Country</b> Germany	
<b>Firstname</b> Test	<b>Lastname</b> Test
<b>E-Mail</b> no@test.com	
<b>Phone</b> +7354735	<b>Fax</b> +836563
<b>Status</b>	
<b>Wagons</b> 24014	<b>Status</b> Activated
<b>Last Signatory Update</b> 28.11.2018 11:29	<b>Last Wagon Update</b> 27.11.2018 13:40
<b>Date Opting In</b> 03.12.2018 10:28	<b>Date Opting Out</b>

En fonction du rôle qui est le vôtre, vous ne pouvez visualiser que les paramètres (utilisateur) ou bien vous êtes habilité à les modifier (signataire, administrateur de Groupe ou système)

## 2.3 Changer votre profil

En cliquant sur **votre nom** dans le coin en haut à droite et ensuite en sélectionnant **Profil** dans le menu contextuel, l'écran permettant de modifier votre profil apparaît.



Maintenant vous pouvez modifier votre prénom et nom ainsi que la langue choisie. Vous ne pouvez pas modifier l'adresse e-mail car elle seule permet votre identification dans le système. Si vous voulez modifier votre adresse e-mail, contactez svp votre administrateur du signataire.

## 2.4 Changer votre mot de passe

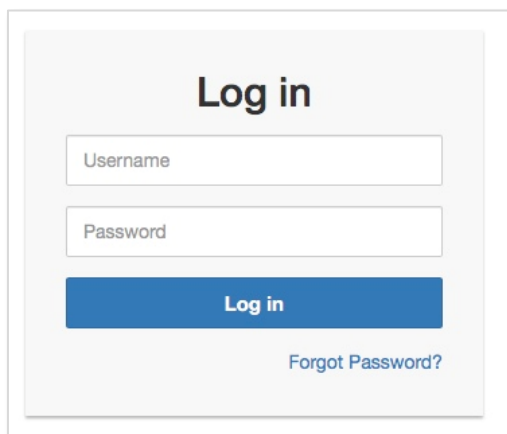
Si vous connaissez encore votre mot de passe mais souhaitez en changer, vous pouvez vous identifier auprès du GCU Broker, puis cliquez sur **votre nom** dans le coin supérieur droit. En sélectionnant **Changer le mot de passe** dans le menu contextuel, vous affichez l'écran correspondant.



Maintenant changez votre mot de passe.

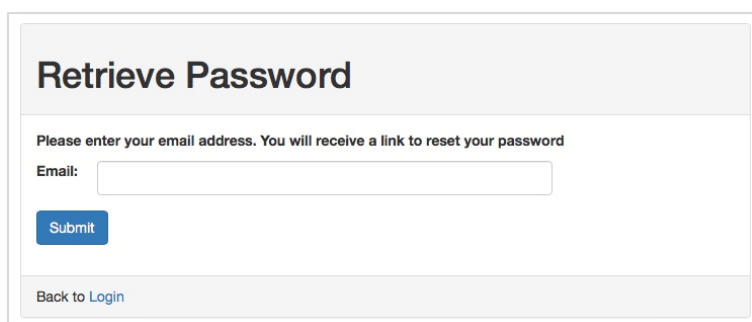
## 2.5 Mot de passe oublié

Au cas où vous auriez oublié votre mot de passe, contacter votre administrateur signataire ou appuyer sur **Mot de passe oublié ?** sur l'écran de login



The login form is titled "Log in". It contains two input fields: "Username" and "Password". Below these fields is a blue button labeled "Log in". At the bottom right of the form, there is a link labeled "Forgot Password?" in blue text.

Entrer l'adresse e-mail que vous utilisez normalement pour vous identifier dans la boîte de dialogue qui s'affiche



The "Retrieve Password" form has a title "Retrieve Password". Below the title, it says "Please enter your email address. You will receive a link to reset your password". There is an "Email:" label followed by an input field. Below the input field is a blue button labeled "Submit". At the bottom left, there is a link labeled "Back to Login" in blue text.

et vous recevrez un e-mail contenant un lien qui vous permet de rétablir votre mot de passe.

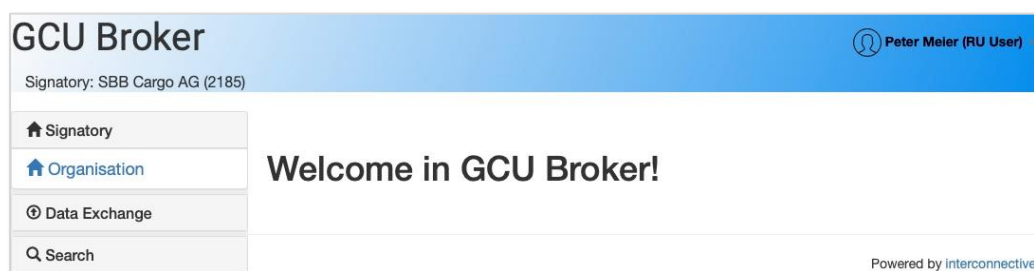
## 2.6 Quitter le GCU Broker

Pour se déconnecter du GCU Broker, sélectionner **votre nom** dans le coin supérieur droit, puis sélectionner **Déconnexion** dans le menu contextuel qui s'affiche.

### 3 Utilisation du GCU Broker en tant qu'entreprise ferroviaire

#### 3.1 Menu principal

Après une connexion réussie au GCU Broker en tant qu'utilisateur de type EF, l'écran principal du GCU Broker s'affiche et le menu se présente comme suit



#### 3.2 Téléchargement du fichier WPM (message sur l'utilisation kilométrique des wagons)

En sélectionnant **WPM** sur le menu **Echange des données**, on fait apparaître l'écran permettant le chargement des fichiers « messages sur l'utilisation kilométrique des wagons ». Il se présente comme suit :

Upload Wagon Performance Message

CSV File to Upload:

Datei auswählen
Keine Datei ausgewählt

Upload

History WPM CSV Uploads

Filename	Status	Start	End	Username	Result
WPM_CSV_Test_001.CSV	new	09.11.2018 10:25:21	09.11.2018 10:25:21	admin	
WPM_CSV_Test_001.CSV	new	09.11.2018 08:31:19	09.11.2018 08:31:19	admin	
WPM_CSV_Test_001.CSV	new	09.11.2018 08:09:58	09.11.2018 08:09:58	admin	
WPM_CSV_Test_001.CSV	new	09.11.2018 08:04:54	09.11.2018 08:04:54	admin	
WPM_CSV_Test_001.CSV	new	09.11.2018 08:01:00	09.11.2018 08:01:00	admin	
WPM_CSV_Test_001.CSV	new	09.11.2018 07:37:56	09.11.2018 07:37:56	admin	
WPM51.csv	new	08.11.2018 15:32:06	08.11.2018 15:32:06	WDRTESTER@raildata.coop	
WPM41.csv	new	08.11.2018 15:18:40	08.11.2018 15:18:40	WDRTESTER@raildata.coop	

← First
1
Last →

Si vous avez déjà chargé des fichiers WPM dans le passé, le tableau de

téléchargement des WPM indique les tâches que vous avez déjà exécutées. Sinon la liste sera vide.

Pour chaque tâche, vous voyez le nom du fichier qui a été téléchargé, le statut du téléchargement, le nom de l'utilisateur qui a chargé le fichier et liste complète des wagons du Détenteur indique le nombre de wagons téléchargés.

Pour télécharger une liste de messages sur l'utilisation kilométrique des wagons vers le GCU Broker, vous devez préparer un fichier avec syntaxe CSV.

### 3.2.1 Syntaxe WPM

La syntaxe se présente comme suit (exemple avec quatre enregistrements de l'utilisation kilométrique des wagons) :

```
WagonNumberFreight;UserRU;PeriodStart;PeriodEnd;Country;Kilometers;TotalLoadWeight
318049553874;4711;22.07.2018;22.07.2018;DE;551;55554
818545520095;4711;22.07.2018;22.07.2018;DE;552;55553
378045581618;4711;22.07.2018;22.07.2018;BE;553;55552
378049561053;4711;22.07.2018;22.07.2018;NL;554;55551
```

- la première valeur est le numéro de wagon. Seuls les numéros de wagon valides sont acceptés pendant le téléchargement
- la deuxième valeur est le code entreprise de l'EF utilisatrice
- la troisième valeur est la date de début de la garde
- la quatrième valeur est la date de fin de la garde
- la cinquième valeur est le code pays (ISO 3166-1) sur le territoire duquel l'utilisation kilométrique du wagon a eu lieu
- la sixième valeur indique les km (nombre entier)
- la septième valeur représente le poids du chargement en kilogrammes (nombre entier)

A noter svp l'absence d'espace vide entre les points-virgules et les valeurs proprement dites.

Les virgules peuvent être également utilisées au lieu des points-virgules comme signes de séparation. Le GCU Broker accepte aussi les fichiers sans ligne d'en-tête.

**A noter svp que la date de fin de période [PeriodEnd date] sera utilisée par le GCU Broker pour rattacher l'enregistrement au Détenteur.**

### 3.2.2 Téléchargement du fichier

D'abord sélectionner le fichier à son emplacement en cliquant sur le bouton **Fichier à télécharger** et appuyer sur **Téléchargement**



Upload Wagon Performance Message


CSV File to Upload:

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

Upload

Une nouvelle entrée est créée dans la liste des tâches. Le GCU Broker va chercher les fichiers, vérifier la syntaxe et remettre les données en vue de leur diffusion vers les Détenteurs responsables.

Le statut de la tâche est indiqué dans la liste. En cliquant sur le bouton  , vous obtiendrez des informations complémentaires sur les tâches.

### 3.3 Chargement du Rapport d'avarie wagon en format PDF (WDR PDF)

En sélectionnant **WPM PDF** le menu **Echange des données**, on affiche l'écran qui permet le chargement d'un rapport d'avarie wagon sous forme de fichier. Il se présente comme suit :

Upload Wagon Damage Report PDF File

PDF File to Upload:

Keine Datei ausgewählt

History WDR PDF Uploads

Wagon No.	Email	WK Code	Status	Start	End	Username	Reason
378478293319	hubert.goleblewski@gatx.eu	4139	finished	29.11.2018 12:19:37	29.11.2018 12:19:50	admin	
818545520061	WDR.company1@gmail.com	1010	finished	20.11.2018 21:39:06	20.11.2018 21:39:06	route	
818545520129	WDR.company2@gmail.com	1011	finished	20.11.2018 20:54:07	20.11.2018 20:54:07	route	
818545520061	WDR.company1@gmail.com	1010	finished	20.11.2018 20:53:13	20.11.2018 20:53:13	route	

#### 3.3.1 Syntaxe du WDR PDF

Le lien entre le PVCA (WDR PDF) et la pièce jointe (WDR ATTM) est garanti par le nom du fichier (structure de nom de fichier définie). Le GCU Broker vérifie la conformité à la structure du nom de fichier.

`UserRUID_WDRID_ewdr_WGNO_timestamp.pdf`

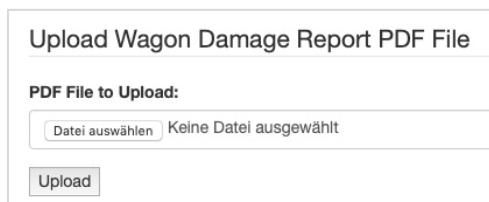
Description des éléments du nom de fichier :

UserRUID	code entreprise à 4 positions (applicable à tous les signataires du CUU)
WDRID	identifiant du PVCA comme indiqué dans ce même document et défini par l'EF utilisatrice
ewdr	précision indiquant que le fichier est un PVCA
WGNO	numéro de wagon à 12 caractères (sans espaces ni trait d'union)
Timestamp	horodatage de la création du fichier : "aaaammjjhhmmss"

**A noter svp que le GCU Broker utilise la date effective (aujourd'hui) pour trouver le Détenteur de wagon correspondant.**

### 3.3.2 Téléchargement du fichier

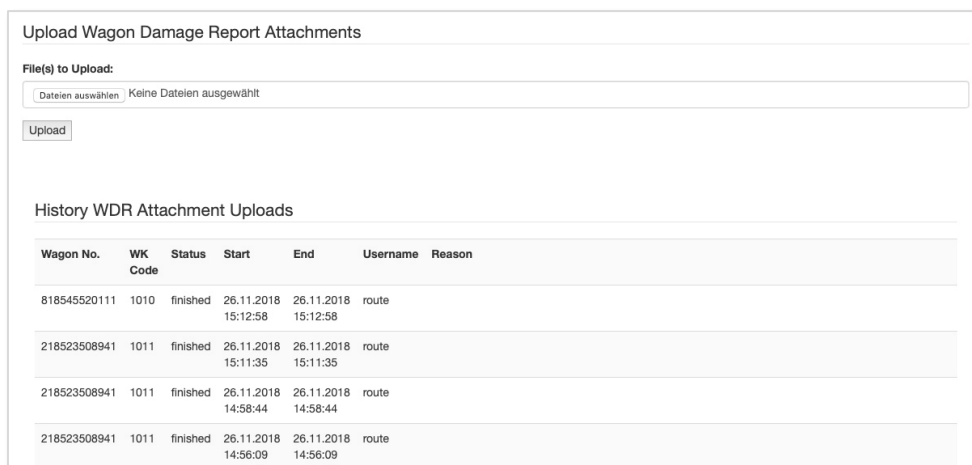
D'abord sélectionner le fichier à son emplacement en cliquant sur le bouton **Fichier à télécharger** et appuyer sur **Téléchargement**.



Dans la liste des tâches, le résultat du téléchargement est présenté avec les informations du WDR concernant le wagon, l'indication de l'entreprise à laquelle le WDR a été transmis ainsi que l'adresse e-mail de cette entreprise.

## 3.4 Chargement des pièces jointes au rapport d'avarie wagon (WDR ATTM)

En sélectionnant les pièces jointes au **WDR** dans le menu **Echange des données**, on affiche l'écran permettant le chargement d'un rapport d'avarie wagon sous forme de fichier PDF. Il se présente comme suit :



Wagon No.	WK Code	Status	Start	End	Username	Reason
818545520111	1010	finished	26.11.2018 15:12:58	26.11.2018 15:12:58	route	
218523508941	1011	finished	26.11.2018 15:11:35	26.11.2018 15:11:35	route	
218523508941	1011	finished	26.11.2018 14:58:44	26.11.2018 14:58:44	route	
218523508941	1011	finished	26.11.2018 14:56:09	26.11.2018 14:56:09	route	

### 3.4.1 Syntaxe des WDR ATTM

Le lien entre le PVCA (WDR PDF) et la/les pièce(s) jointe(s) (WDR ATTM) est garanti par le nom du fichier (structure de nom de fichier définie). Le GCU Broker vérifie la conformité à la structure du nom de fichier.

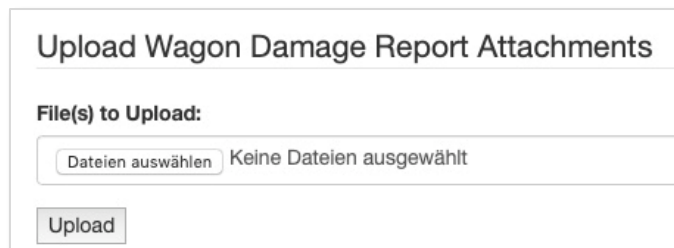
UserRUID\_WDRID\_ewdratt\_WGNO\_timestamp\_no.xyz

Description des éléments du nom de fichier :

UserRUID	code entreprise à 4 positions (applicable à tous les signataires du CUU)
WDRID	identifiant du procès-verbal d'avarie comme indiqué dans le procès-verbal et défini par l'EF utilisatrice
ewdr	précision indiquant que le fichier est une pièce jointe à un PVCA
WGNO	numéro de wagon à 12 caractères (sans espaces ni trait d'union)
timestamp	horodatage de la création du fichier en format "aaaammjjhhmmss"
no	nombre aléatoire à 2 caractères pour assurer un nom de fichier unique au cas où plusieurs pièces jointes doivent être transmises
xyz	extension de fichier (e.g. PDF, JPG, TXT,...)

### 3.4.2 Téléchargement du fichier

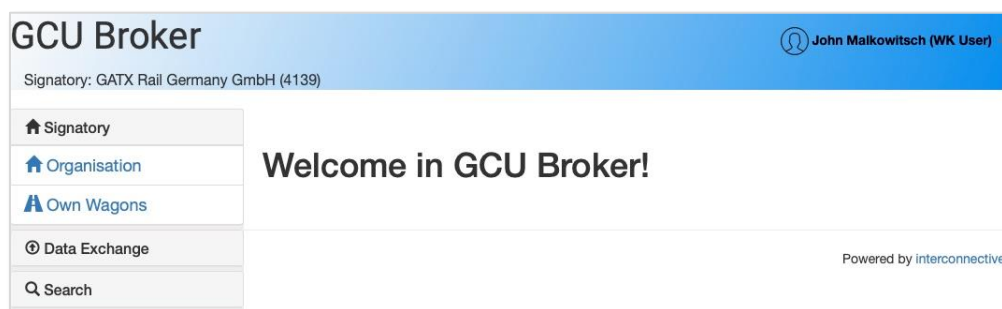
D'abord sélectionner le fichier à son emplacement en cliquant sur le bouton **Fichier à télécharger** et appuyer sur **Téléchargement**.



## 4 Utilisation du GCU Broker en tant que Détenteur

### 4.1 Menu principal

Après une connexion réussie au GCU Broker en tant qu'utilisateur de type Détenteur, l'écran principal du GCU Broker s'affiche et le menu se présente comme suit



### 4.2 Liste de mes propres wagons

En sélectionnant **mes propres Wagons** dans le menu **Signataire**, on voit apparaître l'écran affichant tous les wagons du Détenteur.

Managment Own Wagons

Search Own Wagons

Wagon No.

Search

New Wagon

Wagon No.	User	Created	Updated	Action
338079568212	admin	15.10.2018 11:31:13	15.10.2018 13:31:13	✕
378079632105	admin	15.10.2018 11:31:13	15.10.2018 13:31:13	✕
378079635223	admin	15.10.2018 11:31:13	15.10.2018 13:31:13	✕
378079632287	admin	15.10.2018 11:31:13	15.10.2018 13:31:13	✕
378079631750	admin	15.10.2018 11:31:13	15.10.2018 13:31:13	✕
378079635496	admin	15.10.2018 11:31:13	15.10.2018 13:31:13	✕
378079634572	admin	15.10.2018 11:31:13	15.10.2018 13:31:13	✕
378079630372	admin	15.10.2018 11:31:13	15.10.2018 13:31:13	✕
378078800844	admin	15.10.2018 11:31:13	15.10.2018 13:31:13	✕
378079631834	admin	15.10.2018 11:31:13	15.10.2018 13:31:13	✕

← First « 1 2 3 4 5 » Last →

Si vous avez déjà chargé une liste des wagons du Détenteur, le tableau indique tous les wagons gérés par le Détenteur. Sinon la liste sera vide.

Si vous voulez ajouter une liste de wagons exhaustive, référez-vous svp à la **Liste des wagons du détenteur** dans le menu **Echange des données**.

### 4.3 Recherche d'un wagon

Dans le champ recherche du dialogue **Gestion de mes propres wagons**

Search Own Wagons

Wagon No.

Search

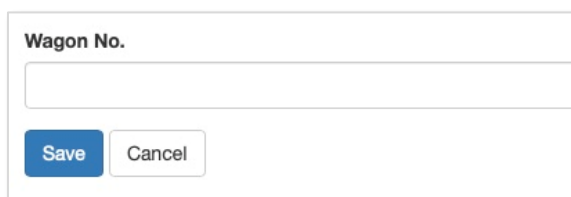
vous pouvez rechercher

- par numéro de wagon

dans le champ **Numéro de wagon**, vous pouvez utiliser des jokers.

## 4.4 Ajout d'un nouveau wagon

En utilisant le bouton **Nouveau wagon**, on voit apparaître la boîte de dialogue permettant de saisir un nouveau wagon dans la liste des wagons




The image shows a small dialog box titled "Wagon No.". It contains a single text input field. Below the input field are two buttons: a blue "Save" button and a white "Cancel" button with a grey border.

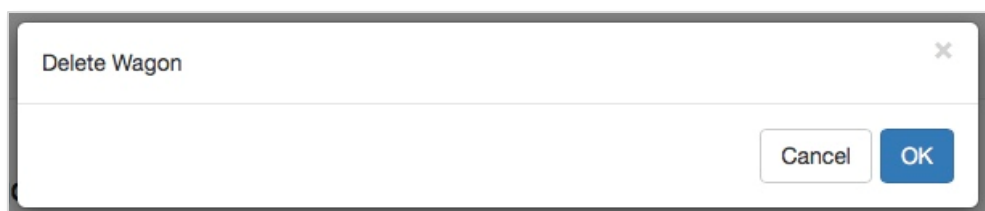
Le numéro de wagon doit être un nombre valide. Le GCU Broker vérifie le numéro et affiche signalement d'erreur si le numéro de wagon n'est pas correct.

Si le numéro de wagon est renseigné correctement, le GCU Broker ajoute le wagon avec les informations correspondantes dans la liste des wagons. Le numéro de wagon acquiert sa validité dès le lendemain. Cela signifie que le routage des WDR, WPM et RSRD sera opérationnel dès le lendemain pour ce numéro de wagon.

Le Détenteur d'origine sera informé du changement par e-mail. Pour activer ce service, voir [Modifier les canaux de communication](#)

## 4.5 Suppression d'un wagon

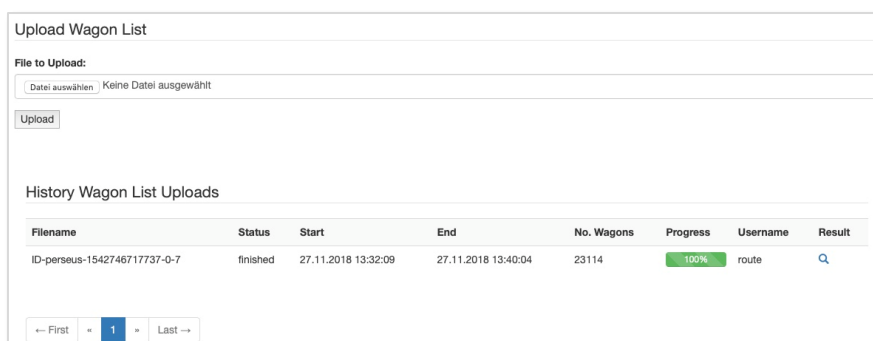
Vous cliquez sur le bouton  pour un wagon précis dans la liste de wagons et le GCU Broker vous demande si vous voulez réellement supprimer le wagon



En cliquant sur OK, le wagon est retiré de la liste. Cette suppression prend effet le lendemain.

## 4.6 Téléchargement d'une liste de wagons

En sélectionnant **Liste des wagons** dans le menu **Echange des données**, on fait apparaître l'écran permettant de charger la liste des wagons du Détenteur (KWL).



The interface shows an "Upload Wagon List" section with a "File to Upload:" label, a file selection button "Datei auswählen", and a status "Keine Datei ausgewählt". Below is an "Upload" button. The "History Wagon List Uploads" section contains a table with the following data:

Filename	Status	Start	End	No. Wagons	Progress	Username	Result
ID-perseus-1542746717737-0-7	finished	27.11.2018 13:32:09	27.11.2018 13:40:04	23114	100%	route	<a href="#">Q</a>

At the bottom, there is a pagination control showing "First", "1", and "Last".

Si vous avez déjà chargé des fichiers KWL dans le passé, le tableau de téléchargement des listes KWL indique les tâches déjà exécutées. Sinon la liste sera vide.

**Une nouvelle KWL remplace tous les numéros de wagon existants dans le CGU Broker pour le Détenteur concerné. Aussi une liste KWL doit toujours comprendre la totalité des numéros de wagons du Détenteur.**

Pour télécharger une liste de wagons du Détenteur vers le GCU Broker, vous devez préparer un fichier avec la syntaxe CSV suivante.



### 4.6.1 Syntaxe KWL

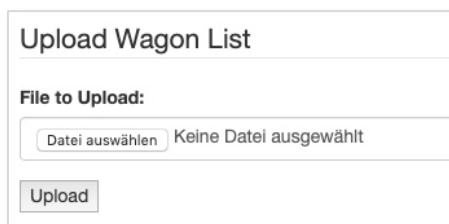
Le fichier servant à télécharger la KWL doit contenir le numéro de wagon, avec un numéro par ligne.

La syntaxe se présente comme suit (exemple avec quatre wagons) :


```
WagonNumberFreight
818545520095
818545520087
818545520111
818545520103
```

### 4.6.2 Téléchargement du fichier KWL

D'abord sélectionner le fichier à son emplacement en cliquant sur le bouton **Fichier à télécharger** et appuyer sur **Téléchargement**



Une nouvelle entrée est créée dans la liste des tâches. Le GCU Broker cherche le fichier, vérifie la syntaxe et stocke les données en interne.

Le statut de la tâche est indiqué dans la liste. En cliquant sur le bouton , vous obtiendrez des informations complémentaires sur les tâches.

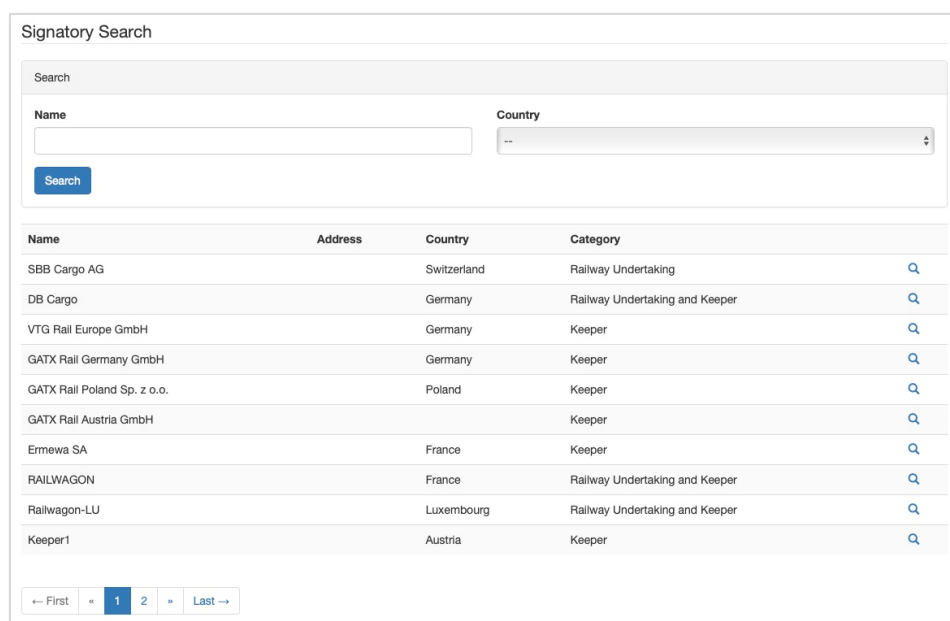
En passant à la liste des wagons, si vous sélectionnez **mes propres Wagons** dans le **Menu signataire** vous verrez s'afficher les nouveaux enregistrements.

## 5 Recherche de signataires et de wagons

La recherche de signataires et de wagons est ouverte aux utilisateurs quels que soient leurs rôles. Elle aide à trouver les informations sur une entreprise indépendamment de sa fonction (EF ou Détenteur) ou bien sur un wagon dans le cadre du CGU Broker, et ce indépendamment de son Détenteur actuel. Une entreprise doit avoir le statut « actif » pour être visible dans la liste des entreprises.

### 5.1 Recherche de signataires

En sélectionnant **Recherche signataires** dans le menu **Recherche**, on voit apparaître la boîte de dialogue suivant.



The screenshot shows a 'Signatory Search' dialog box. It has a search bar with a 'Search' button. Below the search bar, there are two input fields: 'Name' and 'Country'. The 'Country' field is a dropdown menu. Below these fields is a table with the following data:

Name	Address	Country	Category
SBB Cargo AG		Switzerland	Railway Undertaking
DB Cargo		Germany	Railway Undertaking and Keeper
VTG Rail Europe GmbH		Germany	Keeper
GATX Rail Germany GmbH		Germany	Keeper
GATX Rail Poland Sp. z o.o.		Poland	Keeper
GATX Rail Austria GmbH			Keeper
Ermewa SA		France	Keeper
RAILWAGON		France	Railway Undertaking and Keeper
Railwagon-LU		Luxembourg	Railway Undertaking and Keeper
Keeper1		Austria	Keeper

At the bottom of the table, there are pagination controls: '← First', '1', '2', 'Last →'.

Une liste de toutes les entreprises enregistrées dans le GCU Broker s'affiche en indiquant s'il s'agit d'une EF ou de l'entreprise d'un Détenteur, ou les deux à la fois.

Vous pouvez filtrer la liste en sélectionnant un **Pays** dans la liste des pays ou entrer le nom ou des éléments du nom d'une entreprise dans le champ correspondant au **Nom**. Si l'on inscrit des parties de nom, il est possible d'utiliser des jokers (par ex. Cargo\*, \*Cargo ou \*Cargo\*).



En cliquant sur le bouton de l'un des signataires, on voit s'afficher les paramètres de ce signataire en fonction de son statut (EF, Détenteur ou les deux à la fois)

Signatory Details

1. Details of GCU Contact

DB Cargo

DE1111111111

Railway Undertaking and Keeper

2180

Activated

03.12.2018 10:41:55

Rheinstrasse 2

Mainz

55116

Germany

www.dbcargo.com

1.1 GCU Contact Person or Department

Thosten

Breuer

Masurenallee 11

Duisburg

34220

Germany

+49 121 304 56 83 (phone)

(fax)

1.2 RU Details

1000099 [t/km]

1.3 WK Details

DB

2. RU Responsibles

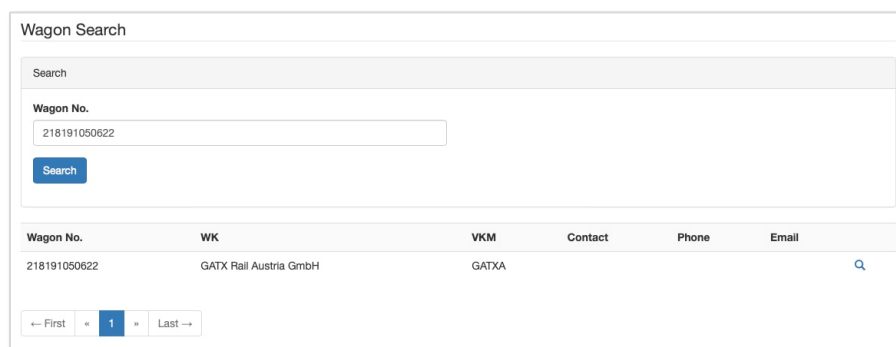
3. WK Responsibles

Des informations supplémentaires s'affichent si l'on sélectionne la flèche >.

En cliquant sur **Retour**, vous retournez sur la liste filtrée des signataires.

## 5.2 Recherche de wagons

En sélectionnant **Recherche de wagons** dans le menu **Recherche**, on fait apparaître la boîte de dialogue suivant.



Wagon Search

Search

Wagon No.  
218191050622

Search

Wagon No.	WK	VKM	Contact	Phone	Email
218191050622	GATX Rail Austria GmbH	GATXA			

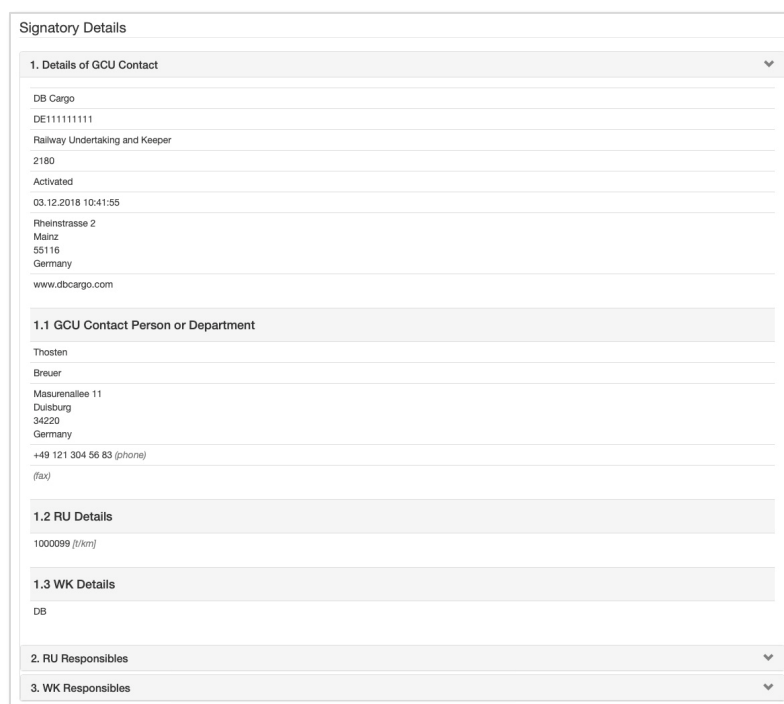
← First « 1 » Last →

Une liste de wagons enregistrée dans le GCU Broker s'affiche avec des informations sur le Détenteur du wagon. La recherche prend en compte tous les wagons enregistrés dans le GCU Broker.

Vous pouvez filtrer la recherche en entrant un numéro de wagon ou des listes de numéros de wagon dans le champ **Numéro de wagon**.



Cliquez sur le bouton de l'un des wagons pour voir apparaître les détails sur l'entreprise détentrice du wagon.



Signatory Details

1. Details of GCU Contact

DB Cargo  
DE1111111111  
Railway Undertaking and Keeper  
2180  
Activated  
03.12.2018 10:41:55  
Rheinstrasse 2  
Mainz  
55116  
Germany  
www.dbcargo.com

1.1 GCU Contact Person or Department

Thosten  
Breuer  
Masurenallee 11  
Duisburg  
34220  
Germany  
+49 121 304 56 83 (phone)  
(fax)

1.2 RU Details

1000099 (Ukm)

1.3 WK Details

DB

2. RU Responsibles

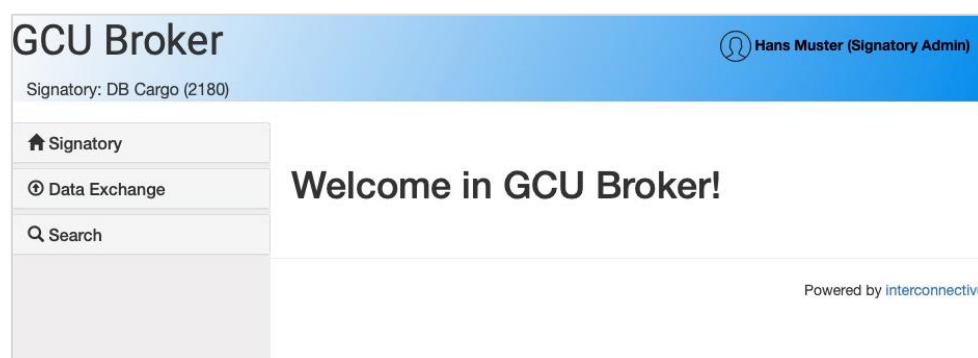
3. WK Responsibles

En cliquant sur **Retour**, vous retournez à la liste filtrée des wagons.

## 6 Configurer le GCU Broker en tant qu'administrateur du signataire

### 6.1 Menu principal

Après une connexion réussie avec le GCU Broker en tant qu'utilisateur de type « administrateur du signataire », l'écran principal du GCU Broker s'affiche et le menu se présente comme suit



## 6.2 Changement des paramètres d'une entreprise

En sélection l'**Organisation** dans le menu **Signataire**, vous pouvez visualiser les paramètres de l'entreprise

Signatory Information

Organisation Name

DB Cargo

Organisation Code

2180

VAT ID

DE111111111

VKM

DB

Language

German

Transport Performance [tkm]

1000099

Association

UIC

UIP

ERFA

GCU Category

RU

WK

Address

Street

Rheinstrasse 2

Block

ZIP

55116

City

Mainz

Country

Germany

Homepage

www.dbcargo.com

Edit

Billing Address

Department

Produktion

Street

Rheinstrasse

Block

ZIP

55116

City

Mainz

Country

Germany

Firstname

Christian

Lastname

Kühnast

E-Mail

test@dbcargo.com

Phone

06131159000

Fax

Edit

Status

Wagons

68370

Status

Activated

Last Signatory Update

03.12.2018 10:19

Last Wagon Update

08.11.2018 15:11

Date Opting In

03.12.2018 10:41

Date Opting Out

Les **informations signataire** sont déjà renseignées d'emblée, lorsque l'entreprise est créée par un administrateur du système. On peut ajouter l'**adresse de facturation** en cliquant sur le bouton **Edit**.

En bas de la boîte de dialogue s'affichent certaines informations sur le statut de l'entreprise.

### 6.2.1 Modifier les données de l'entreprise

En cliquant sur le bouton **Edit** en dessous des informations relatives au signataire, il est possible de modifier les données de l'entreprise via la boîte de dialogue suivante.

Edit Signatory Information

Organisation Name\*
DB Cargo

Organisation Code\*
2180

VAT ID\*
DE111111111

VKM (keeper only)
DB

Transport Performance [tkm]
1000099

Language\*
German

Association

☒ UIC
☐ UIP
☐ ERFA

Address

Street\*
Rheinstrasse 2

Block

ZIP\*
55116

City\*
Mainz

Country\*
Germany

Homepage
www.dbcargo.com

GCU Category

☒ RU
☒ WK

Save
Cancel

Vous pouvez modifier toutes les données saisies initialement par l'administrateur du système lors de la « création » de l'entreprise.



En cliquant sur bouton Edit situé en dessous de l'adresse de facturation, il est possible de modifier les détails de cette adresse via la boîte de dialogue qui s'affiche

Edit Billing Address

Department\*

Produktion

Street\*

Rheinstrasse

Suite/Block

ZIP\*

55116

City\*

Mainz

Country\*

Germany

Firstname\*

Christian

Lastname\*

Kühnast

E-Mail\*

test@dbcargo.com

Phone\*

06131159000

Fax

Save

Cancel









## 6.3 Changer les Responsables

En sélectionnant la rubrique **Responsables** dans le menu **Signataire**, on peut modifier les coordonnées des différents contacts de l'entreprise. Le nombre de contacts dépend du type d'entreprise.

Pour une entreprise de type EF, il est possible d'éditer les contacts suivants :

Contractual Term	Name	Phone	E-Mail	Main Contact	Action
Main Contact	Paulchen	+49253456	mail@th-heydenreich.de		<a href="#">✎</a>
RU Article 7.4, app. 16	Paulchen	+49253456	mail@th-heydenreich.de	✓	<a href="#">✎</a>
Article 13	Paulchen	+49253456	mail@th-heydenreich.de	✓	<a href="#">✎</a>
Article 14	Paulchen	+49253456	mail@th-heydenreich.de	✓	<a href="#">✎</a>
RU Article 15, app. 15	Paulchen	+49253456	mail@th-heydenreich.de	✓	<a href="#">✎</a>
RU Invoicing	Paulchen		rsrd@th-heydenreich.de		<a href="#">✎</a>

Pour une entreprise de type Détenteur, il est possible d'éditer les contacts suivants :

Responsible Person or Department					
Contractual Term	Name	Phone	E-Mail	Main Contact	Action
Main Contact	Muster	+4940123456	emailw@test.com		
Keeper Article 7.4, app 16	Muster	+4940123456	emailw@test.com	✓	
Artikel 9	Muster	+4940123456	emailw@test.com	✓	
Keeper Article 15, app. 15	Muster	+4940123456	emailw@test.com	✓	
Article 15 (damage to wagons)	Muster	+4940123456	emailw@test.com	✓	
Chapter IV - VI	Muster	+4940123456	emailw@test.com	✓	
Appendix 7	Muster	+4940123456	emailw@test.com	✓	
Keeper Invoicing	Muster	+4940123456	emailw@test.com	✓	



Chacun de ces contacts peuvent être édités par un clic sur le bouton

Contact Information

Contact Type

Keeper Article 7.4, app 16

Same as Main Contact

☐

Firstname

E-Mail

Lastname

Address 1

Address 2

ZIP Code

City

Country

Phone

Fax

Save

Cancel

Si votre entreprise ne possède qu'une adresse, il est possible d'utiliser le **Contact principal** à cet effet. Pour tous les autres contacts, sélectionner simplement le cas **identique à contact principal** et les **coordonnées reprises** sont celles du **Contact principal**

## 6.4 Inscription signataire CUU

Tant que les paramètres et les contacts de l'entreprise ne sont pas renseignés complètement et correctement, l'entreprise conserve son statut **initial** (I). Ce statut est affiché en dessous des informations de détail sur l'entreprise :

Status

Wagons

104

Last Signatory Update

04.11.2018 21:36

Date Opting In

Remark Opting Out

Status

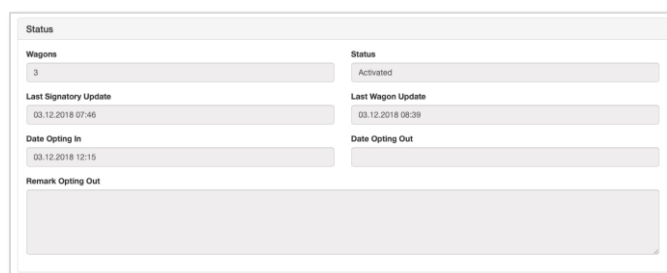
Initial

Last Wagon Update

21.11.2018 13:36

Date Opting Out

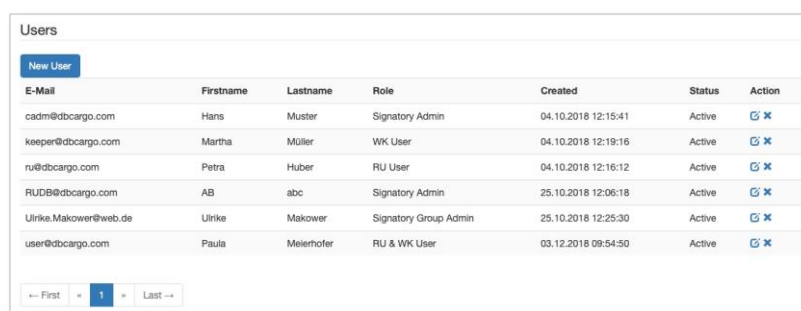
Dès que les informations de détail sur l'entreprise et tous les contacts requis sont renseignés correctement, le statut de l'entreprise devient **Activé** (A) et la date de l'activation est visible dans le champ **Date d'adhésion** [opting in date].



Le champ **Date de retrait** (*opting out date*) est renseigné lorsque l'administrateur du système désactive l'entreprise (voir [Désactiver, Réactiver une entreprise](#)) et le statut devient alors **Désactivé** (D)

## 6.5 Changer, ajouter, supprimer des utilisateurs

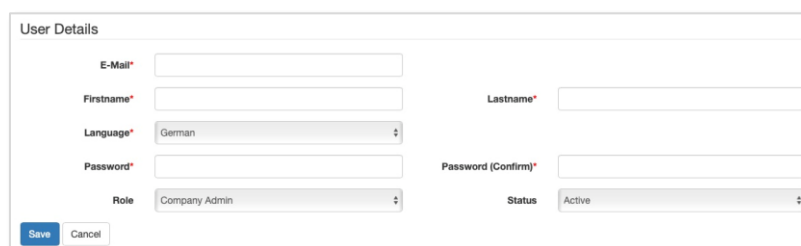
En cliquant sur **Utilisateurs** dans le menu **Signataire**, il est possible de gérer les utilisateurs de l'entreprise. Vous pouvez ajouter de nouveaux utilisateurs ou modifier/supprimer des utilisateurs existants.



E-Mail	Firstname	Lastname	Role	Created	Status	Action
cadm@dbcargo.com	Hans	Muster	Signatory Admin	04.10.2018 12:15:41	Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
keeper@dbcargo.com	Martha	Müller	WK User	04.10.2018 12:19:16	Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
ru@dbcargo.com	Petra	Huber	RU User	04.10.2018 12:16:12	Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
RUDB@dbcargo.com	AB	abc	Signatory Admin	25.10.2018 12:06:18	Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
Ulrike.Makower@web.de	Ulrike	Makower	Signatory Group Admin	25.10.2018 12:25:30	Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
user@dbcargo.com	Paula	Meierhofer	RU & WK User	03.12.2018 09:54:50	Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

### 6.5.1 Ajouter un nouvel utilisateur

En cliquant sur le bouton **Nouvel utilisateur**, vous pouvez ajouter un nouvel utilisateur à votre entreprise



Champ	Description
<b>E-mail</b>	Entrer l'adresse e-mail du nouvel utilisateur A noter svp que l'adresse e-mail est l'unique identifiant permettant à l'utilisateur de s'identifier auprès du broker
<b>Prénom</b>	Donnée non obligatoire

<b>Nom</b>	Donnée non obligatoire
<b>Langue</b>	Sélectionner la langue de l'utilisateur
<b>Mot de passe</b>	Avec l'adresse e-mail, l'utilisateur a besoin du mot de passe pour s'identifier auprès du broker
<b>Rôle</b>	Le rôle définit la fonctionnalité du broker qu'un utilisateur perçoit lorsqu'il s'identifie. La liste déroulante affiche toutes les possibilités. Si une entreprise est de type EF, on ne peut sélectionner que <b>EF</b> et <b>Admin entreprise</b> , et si elle est de type Détenteur, on ne peut sélectionner que <b>Détenteur</b> et <b>Admin entreprise</b> . Si une entreprise assume les deux rôles d'EF et de Détenteur, vous pouvez sélectionner <b>EF</b> , <b>Détenteur</b> ou <b>EF &amp; Détenteur</b> outre <b>Admin entreprise</b> dans le cas d'un nouvel utilisateur.
<b>Statut</b>	Le statut de l'utilisateur indique si celui-ci est actif ou inactif. Si l'utilisateur est actif, il peut s'identifier auprès du broker, alors que dans le cas contraire, ce ne sera pas possible

En cliquant sur **Sauvegarder**, le nouvel utilisateur est ajouté à l'entreprise et peut alors s'identifier auprès du système à l'aide de son adresse e-mail et de son mot de passe.

### 6.5.2 Suppression d'un utilisateur existant



Vous cliquez sur le bouton pour un wagon précis dans la liste de wagons : le GCU Broker vous demande si vous voulez réellement supprimer le wagon

En cliquant sur OK, l'utilisateur sera supprimé du broker et ne pourra plus s'identifier auprès de ce dernier.

### 6.5.3 Changer les paramètres d'utilisateur existants













En cliquant sur le bouton correspondant à un utilisateur spécifique de la liste des utilisateurs, il est possible de modifier les paramètres concernant cet utilisateur.

Sauf pour l'adresse e-mail et le mot de passe, tous les paramètres sont les mêmes que dans le cas où l'on ajoute un nouvel utilisateur et peuvent être réglés individuellement. Notamment si vous faites passer le statut d'un utilisateur à **invalidé**, l'utilisateur reste dans le broker mais ne peut plus s'identifier.

## 6.6 Modifier les canaux de communication

En sélectionnant la rubrique **Communication** dans le menu **Signataire**, on peut gérer les différents canaux de communication pour l'entreprise.

Type	Output Channel	Output Address	Active	Action
RU WDR Notify Mail	SMTP	GCU.notifyRU2@gmail.com		
WPMerror	SOAP			
WPM	SOAP			
WDR XML	SOAP			
WDR ATTM	REST			
WDR PDF	SMTP			
RSDS	CI			
WK WDR Notify Mail	SMTP			
WK Notify Mail	SMTP			
WDRerror	SOAP			

Le nombre d'entrées varie en fonction du type d'entreprise (EF ou Détenteur)

Les canaux de communication suivants peuvent être gérés :

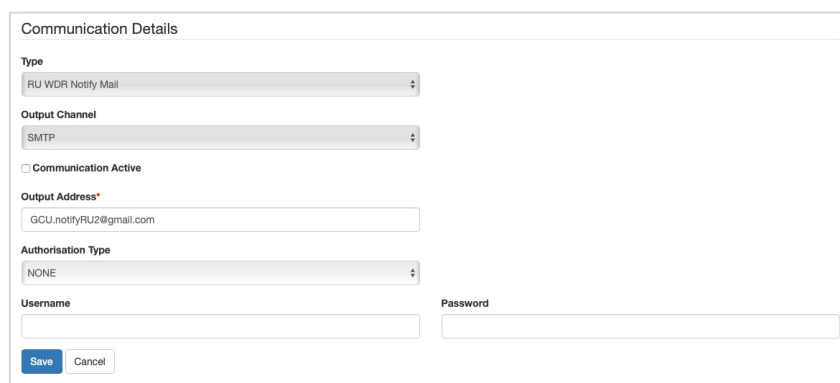
Message Type	Type d'entreprise	Communication	Explication
<b>WPM</b>	Détenteur	SOAP	Paramètres utiles pour la réception des messages WPM
<b>WDR XML</b>	Détenteur	SOAP	Paramètres utiles pour la réception des messages électroniques WDR
<b>WDR ATTM</b>	Détenteur	REST	Paramètres utiles pour la réception des pièces jointes WDR
<b>WDR PDF</b>	Détenteur	e-mail	Paramètres utiles pour la réception des messages de rapport d'avaries WDR en tant que fichiers PDF
<b>RSDS</b>	Détenteur	CI	Paramètres utiles pour la réception des messages RSDS
<b>E-mail de notification WK WDR</b>	Détenteur	e-mail	Paramètres utiles pour la réception de notifications concernant de nouveaux messages WDR
<b>E-mail de notification EF WDR</b>	EF	e-mail	Paramètres utiles pour la réception de notifications concernant la transmission de messages WDR au GCU Broker
<b>E-mail de notification WK WDR</b>	Détenteur	e-mail	Paramètres utiles pour la réception d'e-mails de notification en cas de changement de Détenteur pour un wagon de l'entreprise correspondante
<b>Erreur WDR</b>	EF	SOAP	Paramètres utiles pour la réception d'erreurs de transmission en cas de communication SOAP désynchronisée pour les messages WDR ATTM

erreur WPM	EF	SOAP	Paramètres utiles pour la réception d'erreurs de transmission en cas de communication SOAP asynchrone pour les messages WPM
------------	----	------	---



en cliquant sur le bouton correspondant à un canal de communication spécifique de la liste, il est possible de modifier les paramètres concernant ce mode de communication.

La boîte de dialogue est identique pour tous les types de communication.



Le **type** et le **canal de sortie** de la transmission ne peuvent être modifiés.

Si vous cocher la case **Communication Active**, le canal de communication est activé pendant la nuit et peut être utilisé dès le lendemain.

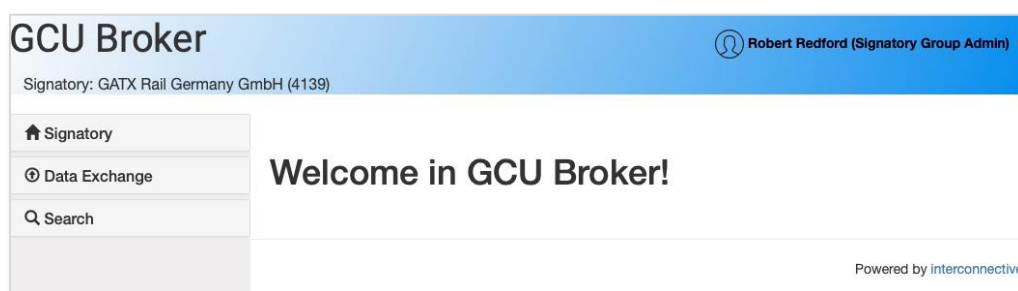
Entrez l'**adresse de sortie** sous forme d'URL ou d'adresse e-mail en fonction du type de communication et de l'entité à laquelle le GCU Broker doit transmettre les informations.

Si le **type d'autorisation** mentionne **Aucune**, cela signifie que le système récepteur n'exige pas d'autorisation. En réglant sur **Basic** le **type d'autorisation**, il est possible de fixer un **nom d'utilisateur** et un **mot de passe** que le système récepteur s'attend à recevoir.

## 7 Configurer le GCU Broker en tant qu'administrateur du Groupe signataire

### 7.1 Menu principal

Après une connexion réussie au GCU Broker en tant qu'utilisateur de type « administrateur du Groupe signataire », l'écran principal du GCU Broker s'affiche et le menu se présente comme suit



### 7.2 Liste d'entreprises

En sélectionnant le **Groupe** dans le menu **Signataire**, la liste des entreprises du Groupe s'affiche

Switch Signatory					
Group Name: GATX Rail Europe					
<a href="#">Reset to User Company</a>					
Organisation Code	Name	VKM	Created	Status	Action
4139	GATX Rail Germany GmbH	GATXD	15.10.2018 08:27:31	Active	<a href="#">🔍</a> <a href="#">🔗</a>
4321	GATX Rail Poland Sp. z o.o.	GATXPL	15.10.2018 08:28:07	Active	<a href="#">🔍</a> <a href="#">🔗</a>
4006	GATX Rail Austria GmbH	GATXA	15.10.2018 08:30:06	Active	<a href="#">🔍</a> <a href="#">🔗</a>

### 7.3 Changement de paramètres pour une entreprise

En tant qu'administrateur d'un Groupe signataire, vous pouvez modifier tous les paramètres concernant les entreprises de votre groupe comme si vous étiez identifié en tant qu'administrateur signataire de l'entreprise.

#### 7.3.1 Sélection d'une entreprise

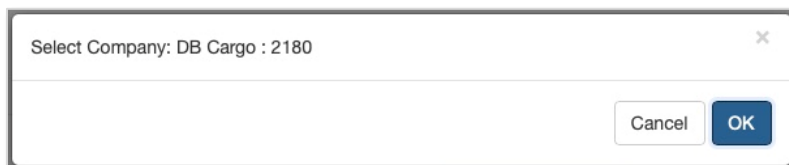
Pour modifier les paramètres d'une entreprise, vous devez d'abord

sélectionner l'une des entreprises en cliquant sur le bouton





Le broker vous demande de confirmer la sélection



En cliquant sur **OK**, l'entreprise (en l'occurrence DB Cargo) est sélectionnée et toutes les modifications que vous apportez à partir de maintenant seront appliquées à l'entreprise sélectionnée (par ex. ajout d'utilisateurs, changement des paramètres de communication, etc.)

Dans l'en-tête du GCU Broker, vous pouvez toujours voir quelle entreprise vous avez sélectionnée.



Dans ce cas, vous êtes identifié en tant qu'administrateur d'un Groupe signataire et agissez maintenant en tant qu'utilisateur de la société GATX Rail Poland Sp.z.o.o. dont le code entreprise est 4321.

En cliquant sur le **X**, vous sélectionnez l'entreprise à laquelle vous appartenez en tant qu'utilisateur, dans ce cas précis en tant qu'utilisateur de la société GATX Rail Germany GmbH dont le code entreprise est 4139.



### 7.3.2 *Changement de paramètres pour l'entreprise sélectionnée*

En fonction du type d'entreprise (EF, Détenteur ou les deux à la fois), vous voyez dans le menu principal toutes les options disponibles comme si vous étiez identifié auprès de l'entreprise en tant qu'administrateur du signataire.

Vous pouvez maintenant modifier les paramètres de l'entreprise ou ajouter/supprimer/modifier utilisateurs, contacts, coordonnées de cette entreprise.

Pour modifier tous ces paramètres, voir chapitre intitulé [Configuration du GCU Broker en tant qu'administrateur du signataire](#)

## 8 *Gestion du GCU Broker en tant qu'administrateur du système*

Cela concernera principalement les domaines de la « gestion des signataires et groupes signataires » et fera l'objet d'un manuel séparé destiné à l'administrateur du système.